비급여 진료비용 공개 관련

자료제출 방법 안내 (병원급 수시등록)

2021. 11.

보건복지부
Ministry of Health and Welfare

HIRA 건강보험심사평가원

목 차

Ⅰ. 개요 ---------- 03

Ⅱ. 자료제출 진행절차 ---------- 06

Ⅲ. 자료제출 방법 ---------- 15

Ⅳ. 제출항목 수정 ---------- 34

Ⅴ. 보완처리 ---------- 42

Ⅰ. 개요

◈ 제출 내역

1. 제출항목

- 보건복지부 고시 「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」 제4조제2항 관련 '[별표1]. 공개항목' 616개

2. 진료비용

- 제출하고자 하는 항목의 **현재 금액**

※ 제출항목의 금액이 다양한 경우, 금액별로 각각 제출

Ⅰ. 개요

◈ 정보 공개

○ 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)

: 진료비 > 비급여 진료비 정보

○ 모바일앱 '건강정보'

: 전체화면 중 사이드 메뉴 (≡) 선택 > 진료비 알아보기

> 비급여 진료비 정보

Ⅰ. 개요

◈ 자료제출 방법

○ 시스템을 통한 제출

– 요양기관 업무포털 (biz.hira.or.kr) → 로그인 → 모니터링 → 비급여 진료비용 송수신시스템(신) → '요양기관 정보' 등록 후 '수시등록' 이용

※ 제출한 자료의 비용 등이 변경된 경우에는 '수시등록' 을 이용하여 변경된 날로부터 10일 이내에 변경사항을 제출

Ⅱ. 자료제출 진행절차

1. 요양기관 업무포털 서비스 ---------- 07

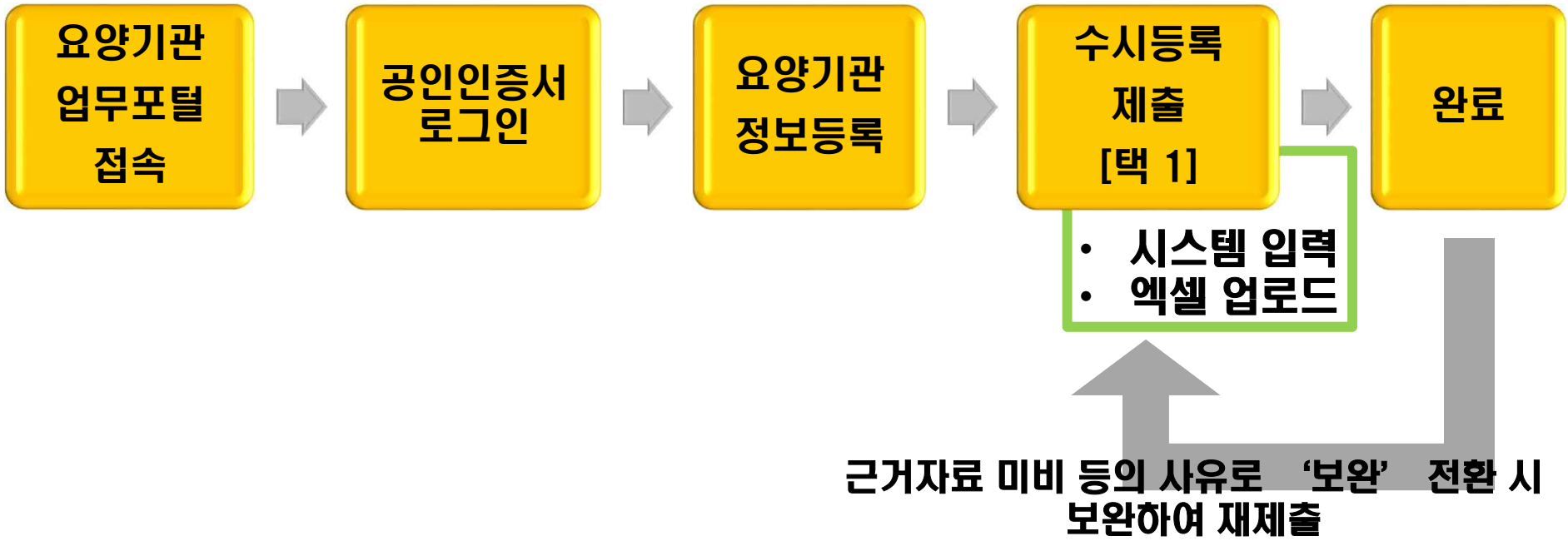
2. 비급여 진료비용 송수신시스템(신) ---------- 09

3. 요양기관 정보 등록 ---------- 11

Ⅱ-1. 요양기관 업무포털 서비스란?

- 요양기관의 업무편의를 위하여 심사평가원과 관련된 각종 서비스 및 정보를 종합적으로 제공하는 요양기관 전용 서비스

◈ 시스템 제출 흐름도



* 요양기관 정보등록 입력번호로 문자발송

1. 요양기관 업무포털서비스

건강보험심사평가원 홈페이지 메인 화면에서 Page Down → **요양기관업무포털 (biz.hira.or.kr)**

2. 비급여 진료비용 송수신시스템(신)

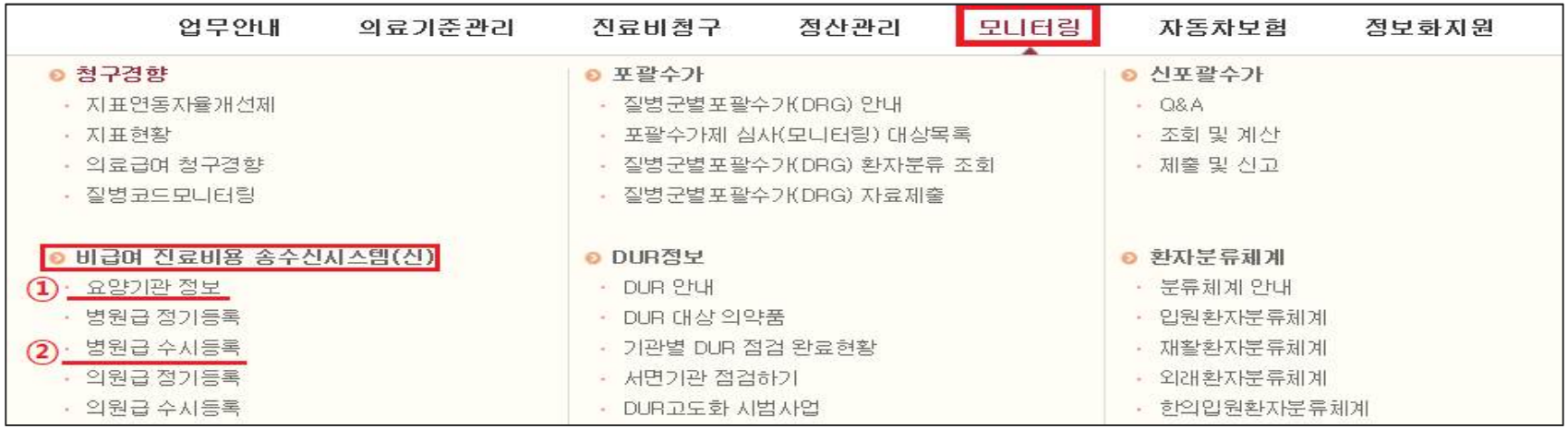
1. 요양기관 업무포털(biz.hira.or.kr)에 접속 후,

공동인증서 로그인

2. 비급여 진료비용 송수신시스템(신)

2. ‘모니터링 > 비급여 진료비용 송수신시스템(신)’ 에 접속하여 정보 등록

- 요양기관 정보 등록, 수시등록을 통해 비급여 진료비용 자료제출



3. 요양기관 정보 등록

1. 담당자 신규등록

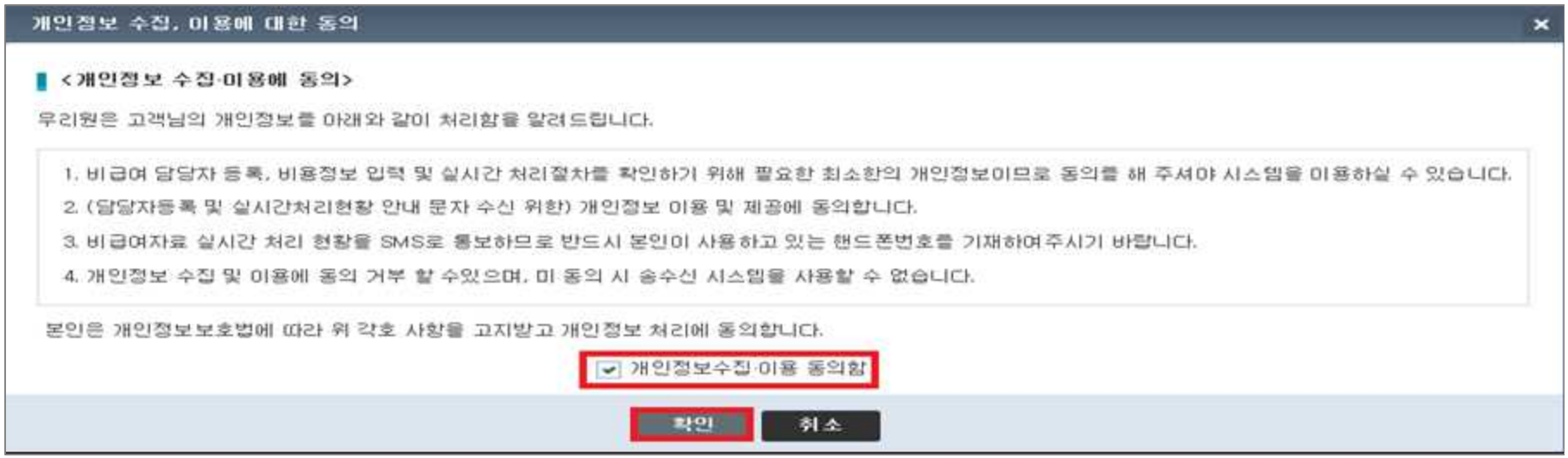
① [신규등록] 클릭 > ‘비급여 담당자 등록’ 팝업 활성화

② 요양기관 홈페이지 주소 및 담당자 정보입력(v : 필수입력사항)

③ 저장

3. 요양기관 정보 등록

④ 개인정보 수집 이용 동의 체크
⑤ 확인



※ 주의사항

- 요양기관 정보 입력을 해야 수시등록으로 자료제출 가능
- 홈페이지가 없을 경우 **홈페이지 없음**에 체크
- 담당자 정보 입력 시 자동으로 목록에 추가됨
- **개인정보 수집을 동의하지 않을 경우 담당자 정보 등록 불가**

(개인정보는 의료기관 담당자에게 SMS 메시지 발송하기 위함)

3. 요양기관 정보 등록

2. 홈페이지 주소 또는 담당자 정보 변경

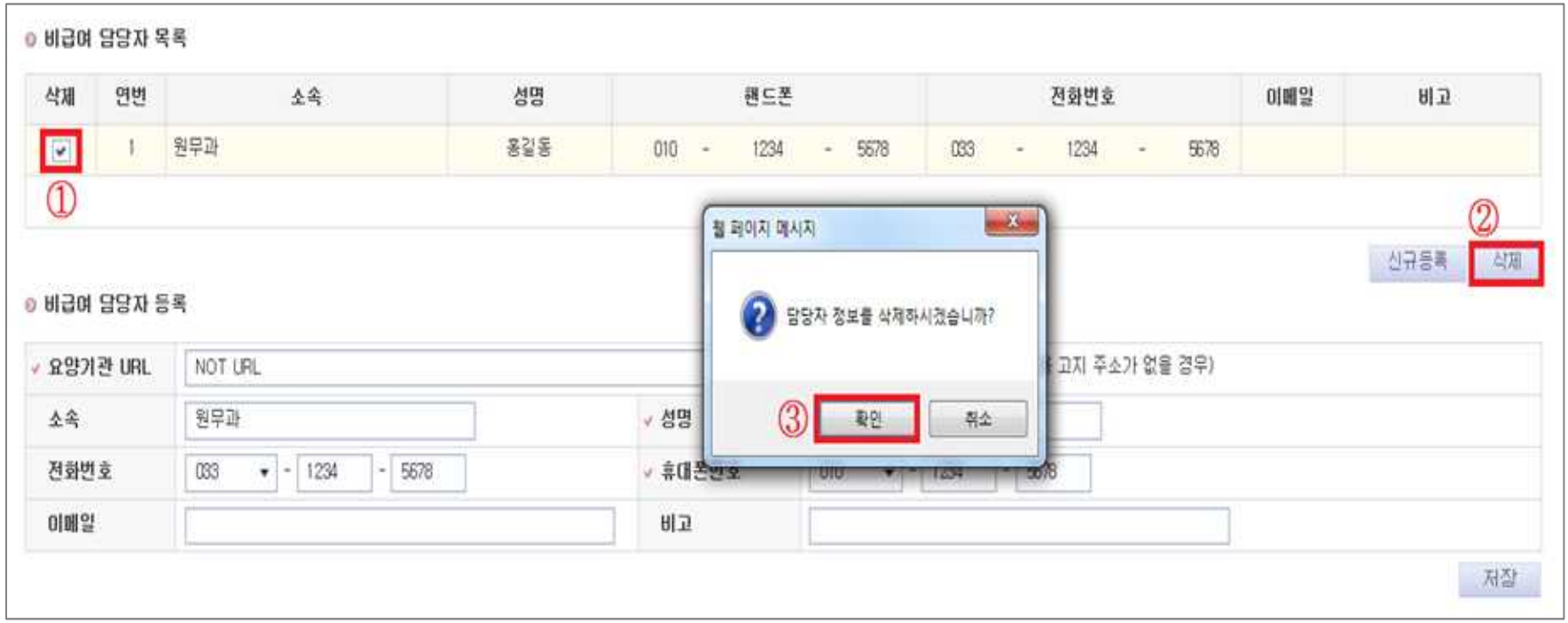
① 담당자 목록에서 변경 할 항목 선택 > 하단 입력창 활성화

② 변경내역 입력 > 저장 (휴대폰번호 변경 시 개인정보 수집 이용 동의 체크 필요)

3. 요양기관 정보 등록

3. 담당자 삭제

– 삭제하고자 하는 담당자 체크 > [삭제] 클릭 > 확인 > 완료



Ⅲ. 자료제출 방법(수시등록)

화면설명 ---------- 16

[방법1] 개별입력 제출 ---------- 19

[방법2] 엑셀업로드 이용 제출

① 신규기관 ---------- 24

② 기제출기관 ---------- 26

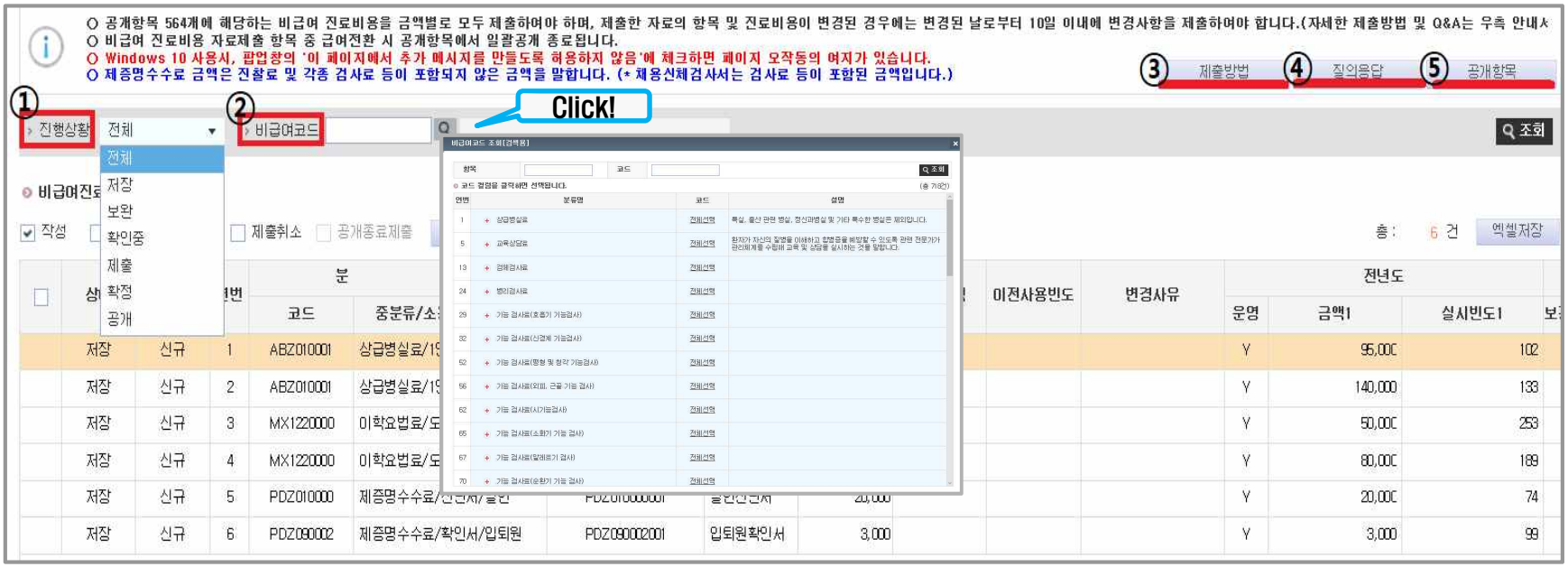
① ② 공통 ---------- 28

근거자료 제출---------- 32

화면설명

◆ 화면설명 – 조회 및 안내사항

① 진 행 상 황 : 제출한 자료 진행상황별 조회
② 비급여코드 : 제출한 자료 비급여코드별 조회
③ 제 출 방 법 : 자료제출 방법 안내(시스템 등)
④ 질 의 응 답 : 항목별 세부사항 등
⑤ 공 개 항 목 : 2021년 9월 공개대상 616항목 확인 가능



화면설명

◆ 화면설명 – 상태

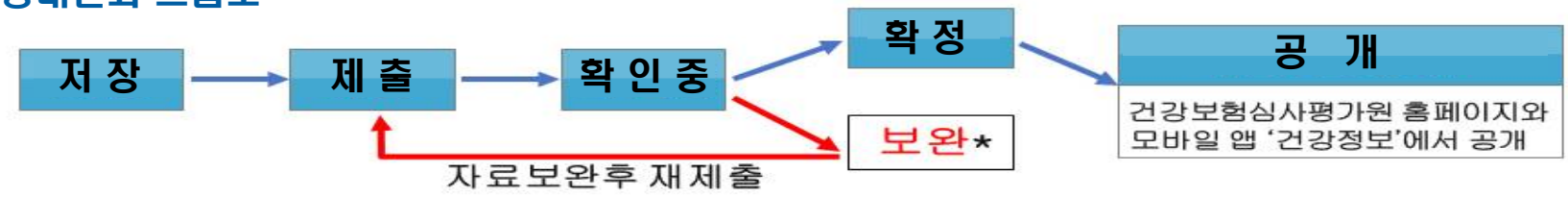
- 저　장: 입력 후 '저장' 된 상태
- 제　출: 저장된 항목을 심사평가원에 ' 제출' 한 상태
- 확인중: 제출 된 항목을 심사평가원에서 '확인 중' 인 상태
- 보　완: 공개대상항목이 아니거나, 근거자료 미비 등의 사유로 기관에 '반송' 한 상태
- 확　정: 제출된 항목이 '확정' 된 상태

비급여진료비용목록

☑ 전체　☐ 제출　☐ 삭제　☐ 제출취소　☐ 공개종료요청　적용

☐	상태	요청구분	연번	분류		의료기관에서 사용하는		금액
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭	
	저장	공개중	67	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR68	M.R.I HAND(편측)	580,000
	제출	공개중	68	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR66	M.R.I FOREARM(	580,000
	확인중	공개중	69	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR64	M.R.I UPPER ARM	580,000
	보완	변경요청	1	PDE010001	제증명수수료/영문진단서/일반	ME-DIA	영문 진단서	20,000
	확정	공개중	71	HE1200000	MRI진단료/기본검사/근골격계/무릎관절-일반	CMR59	M.R.I KNEE (편측	580,000

◈ 상태변화 흐름도



* 보완: 공개대상항목에 해당되지 않거나 근거자료 미비 등으로 인해 금액을 확인할 수 없는 경우

화면설명

◆ 화면설명 – 상태 변경 방법

: ① (변경을 위해 필요한 상태 체크) → ② (변경할 항목 체크)

→ ③ 변경 적용 제출 / 삭제 / 제출취소 / 공개종료제출

* 하단의 '저장 ' 버튼과 혼용 주의

- 작성 : '작성 및 수정' 시 적용
- 제출 : 작성 후 저장된 항목을 '제출'
- 삭제 : 항목 '삭제'
- 제출취소 : 제출된 항목을 변경 등의 사유로 '취소'
- 공개종료제출 : 운영하지 않는 항목 등의 사유로 기존공개항목 '삭제'

[방법1] 개별입력제출

1. 신규등록

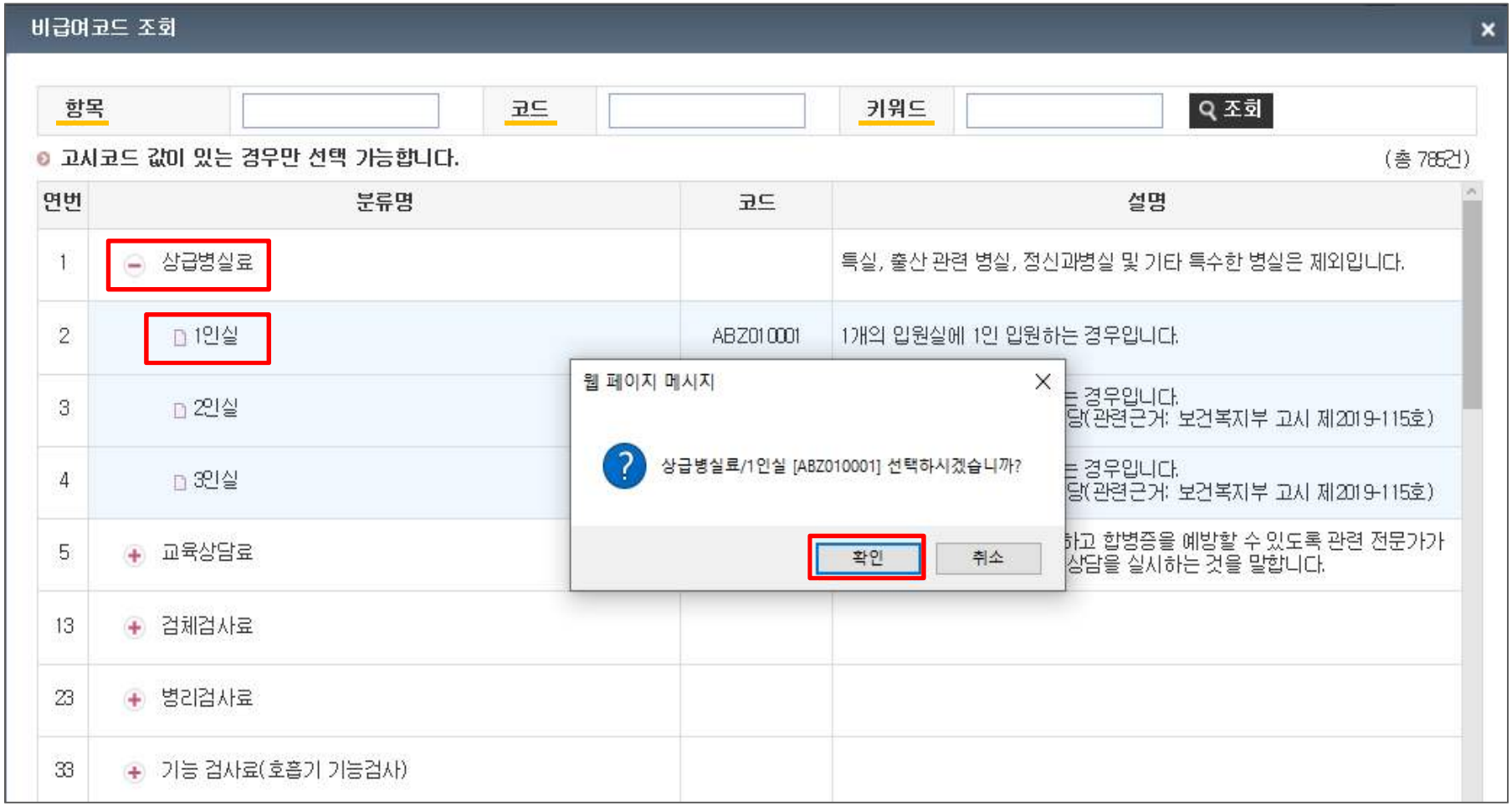
① 신규등록 클릭 → ‘비급여 진료비용 신규등록’ 팝업 활성화

② 클릭

[방법1] 개별입력제출

③ 비급여코드 조회 > 항목명 선택 > [확인]

* 항목명, 코드, 키워드 검색할 수 있음

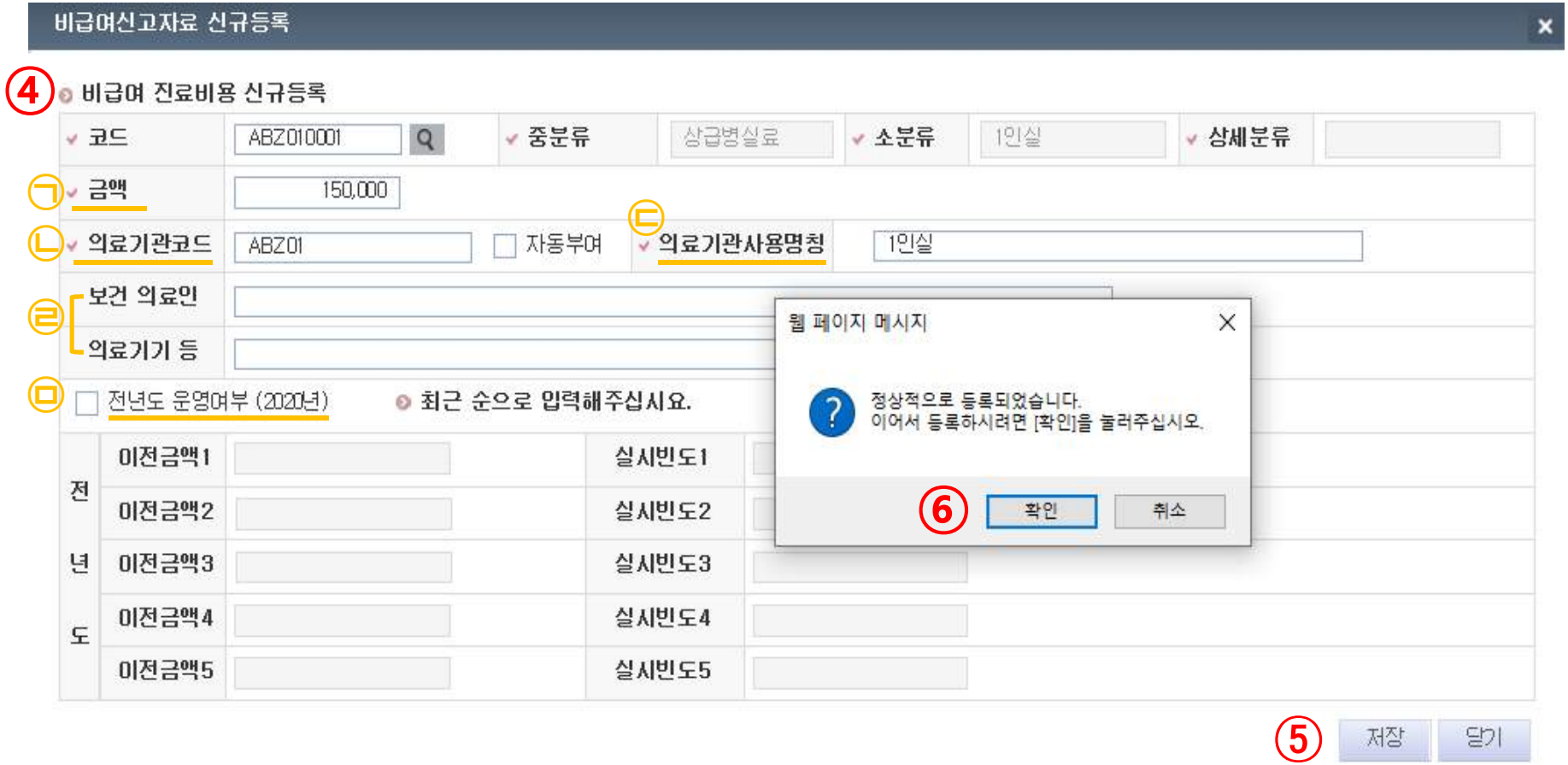


[방법1] 개별입력제출

④ 비급여 진료비용 입력

⑤ 저장

⑥ 확인 선택하면 연속 등록 가능



[방법1] 개별입력제출

※ 비급여 진료비용 입력 주의사항

㉠ 금액: 해당 항목에 대해 의료기관에서 정한 단일비용을 기재

- 동일항목이지만 비용이 다양한 경우, 각 항목의 비용을 모두 제출하고 수가가 차이나는 사유를 '보건의료인' 및 '의료기기 등' 에 기재

㉡ 의료기관코드: 의료기관에서 사용하는 코드

㉢ 의료기관사용명칭: 의료기관에서 사용하는 명칭

㉣ 보건 의료인 및 의료기기 등: 진료비용 등을 결정하는 사유 기재

(ex. 약침술 항목은 약침액명, 도수치료 항목은 시행부위 및 시간)

㉤ 전년도 운영여부(2020): 미운영시 체크 해제

- 이전금액 : 전년도에 실시한 모든 금액 기재
- 실시빈도 : 전년도의 금액별 실시 횟수를 기재

* 전년도 금액 및 실시빈도 1~5: 전년도 해당항목 변경 여부 있을 경우, 최근 변동 이력 순서대로 기재

[방법1] 개별입력제출

⑦ ☑ 제출 선택 (제출 가능한 항목이 자동 선택됨)

⑧ 제출 항목 확인 > 제출 클릭

*** 상태가 '제출' 로 변경 되어야만 제출 완료**

'저장' 상태는 제출된 것이 아님

[방법2] 엑셀업로드 제출 ① 신규기관

① 수시등록 > 엑셀업로드/다운로드 > 신규기관자료

② 서식파일에 비급여 진료비용 추가되는 항목 입력 후 저장

예시 비급여 진료비용등의 제출(제6조제1항관련)

항목											진료비용 등											산출근거		상한액 고시일	
분류					의료기관에서 사용하는		정정	이전	이전	전년도												보건의료인	의료기기 등	의료기관	
구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	금액	사용빈도	면역여부	금액1	실시빈도	금액2	실시빈도	금액3	실시빈도	금액4	실시빈도	금액5	실시빈도			코드	명칭
추가	ABZ010001				N	abz11	1인실	80000			N														
추가	PDZ010000				N	pdz01	일반진단서	20000			N														
추가	PDZ010001				N	자동부여	건강진단서	20000			N														
추가	PDZ010003				N	자동부여	채용신체검사서(공무원)	40000			N														

[방법2] 엑셀업로드 제출 ① 신규기관

※ 엑셀업로드 주의사항

- 초록색 열은 필수 값 (전년도 운영여부 N일 경우 전년도 금액과 빈도는 빈칸)
  빨간색 열 (심평원 고유 값) – 수정입력 시 업로드 불가
- 분류 구분 – '추가' 로 입력
- 분류 코드 – 비급여 고시코드 입력
- 정정여부 – 'N' 으로 입력
- 의료기관에서 사용하는 코드와 명칭 – 의료기관에서 실제 사용하는 코드와 명칭으로 입력
  * 별도 원내 코드 없는 경우 – '자동부여' 로 입력
- 정정금액 – 현재 금액 입력
- 전년도 운영여부 – 'N' 으로 입력
- 동일 항목에 대해 비용을 달리 받는 경우, '보건의료인' 또는 '의료기기 등' 에 사유 기재

[방법2] 엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

① 수시등록 → [엑셀업로드/다운로드] → 새로운 창 열림

② 수정할 항목 선택하여 [기제출기관자료] 클릭하여 다운로드

* 다운로드 받은 자료에서 수정할 항목만 남기고 나머지 행은 삭제 해도 업로드 가능

상태	요청구분	연번	분류 코드	중분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는 코드	
저장	신규	1	PDZ11000	제증명수수료/진료기록(영상)/CD	PDZ114	진료기록영상 CD
저장	신규	2	PDZ03000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서
저장	신규	3	PDZ08000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ080000001	병무용진단서
저장	신규	4	PDZ16000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	진료기록지사본
저장	신규	5	PDZ01000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서
저장	신규	6	MX12200C	이학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료
저장	신규	7	ABZ01000	상급병실료차액/1인실	eb8	1인실 BB
저장	신규	8	ABZ01000	상급병실료차액/1인실	ab5	1인실 AA
저장	신규	9	CZ214000	검체검사료/항뮬러관호르몬 (불임, 폐경)	LI360	항뮬러관호르몬[불임,폐경]AM

상태	연번	구분	비급여고시 코드	설명	정정여부	의료기관 코드	사용명칭	정정금액	이전
	16	변경	CZ3940000	검체검사료/인플루엔자 A·B 바이러스 항원검사[현장검사]	N	CZ39400000C	인플루엔자 A·B	43,000	43
	17	변경	D3730000	검체검사료/항뮬러관호르몬 [정밀면역검사]	N	CZ21400000C	항뮬러관호르몬	60,000	60
	18	변경	3Z2610000	병리검사료/양수염색체검사	N	3Z26100000(	외부 산전염색처	798,000	798
	19	변경	FZ6710000	기능 검사료(호흡기기능검사)/후각기능(인지 및 역치)검사	N	FZ67100000(	후각인지검사	67,000	67
	24	변경	FZ6880000	기능 검사료(신경계 기능검사)/발음 및 발성검사	N	FZ68800000(	음성검사	112,000	112
	25	변경	FZ6890000	기능 검사료(신경계 기능검사)/언어전반진단검사	N	FZ68900000(	진단적 언어능력	140,000	140
	26	변경	FZ6890000	기능 검사료(신경계 기능검사)/언어전반진단검사	N	FZ68900000(	진단적 언어능력	43,000	43

③ 서식파일에 제출하고자 하는 비급여 진료비용 입력 후 저장

* 기존 등록되어있는 항목은 '변경'으로 들어가있음

비급여 진료비용등의 제출(제6조제1항관련)																								
항목										진료비용 등											산출근거		[illegible]	
분류					의료기관에서 사용하는			이전	이전	전년도													[illegible]	
구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	사용빈도	운영여부	금액1	실시빈도1	금액2	실시빈도2	금액3	실시빈도3	금액4	실시빈도4	금액5	실시빈도5	보건의료인	의료기기 등	코드	명칭
변경	ABZ010001	상급병실료차액	1인실		N	abz11	1인실A			Y	80000	100000										화장실 무,	abz11	1인실A
변경	ABZ010001	상급병실료차액	1인실		N	abz12	1인실B			Y	90000	8000	80000	205								화장실 유,	abz12	1인실B
변경	CZ2140000	검체검사료	항뮬러관호르몬[불임, 폐경]		N	CZ114	항뮬러관호르몬[불임,폐경]			N													CZ114	항뮬러관호르몬[불임,폐경]
변경	CZ3970000	검체검사료	말라리아 항원검사(젖산탈수소효소)[간이검사]		N	CZ397	말라리아 항원검사(젖산탈수소효소)[간이검사]			N													CZ397	말라리아 항원검사(젖산탈수소효소)[간이검사]
변경	2Z9610001	시력교정술료	레이저각막절삭성형술(라식)		Y	L10	라식A			Y	1500000	55											L10	라식A
변경	2Z9610001	시력교정술료	레이저각막절삭성형술(라식)		Y	L11	라식B			N													L11	라식B
변경	EA0020000	내시경, 천자 및 생검료	진정내시경 환자관리료	II	N	EA0020000001	진정수면내시경환자관리(위)			Y	90000	153											EA0020000001	진정수면내시경환자관리(위)
변경	EZ7760001	기능검사료	체온열검사	전신	N	FAN001	체온열검사(전신)			Y	200000	53	190000	319									FAN001	체온열검사(전신)
변경	EZ7760002	기능검사료	체온열검사	부분	N	FAN002	체온열검사(부분-상지)			Y	116000	405											FAN002	체온열검사(부분-상지)

[방법2] 엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

※ 엑셀업로드 주의사항

신규등록 시 '추가'
기존항목은 '변경'

Y: 의료기관 코드 및 명칭 수정하는 경우
N: 수정사항 없는 경우

수정하지 말 것

분류					의료기관에서 사용하는		정정	이전	이전	전년도												산출근거	
구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	금액	사용빈도	운영여부	금액1	실시빈도	금액2	실시빈도	금액3	실시빈도	금액4	실시빈도	금액5	실시빈도	보건의료인	의료기기 등
추가	ABZ010001				N	abz11	1인실	80000			N												
추가	PDZ010000				N	pdz01	일반진단서	20000			N												
추가	PDZ010001				N	자동부여	건강진단서	20000			N												
추가	PDZ010003				N	자동부여	채용신체검사 (시공무원)	40000			N												

Y : 2020 운영내역 있는 경우
N : 2020 운영내역 없는 경우

- 초록색 열은 필수 값 (운영여부 N일 경우 금액과 실시빈도는 빈칸)
  빨간색 열 (심평원 고유 값) – 수정입력 시 업로드 불가
- 분류 구분 – 기존 항목은 '변경' 으로 자동입력, 신규등록 할 항목은 '추가' 로 수기입력
- 분류 코드 – 비급여 고시코드 입력
- 정정여부 – Y / N 으로 입력 (의료기관 코드 및 명칭 수정하는 경우만 Y)
- 의료기관에서 사용하는 코드와 명칭 – 의료기관에서 실제 사용하는 코드와 명칭으로 입력
  * 별도 원내 코드 없는 경우 – '자동부여' 로 입력
- 정정금액 – 현재 금액 입력
  * 금액 변경 시 '이전금액' 필수 입력, '이전사용빈도' 입력 (이전 금액의 당해년도 1월 1일부터 사용 빈도)
- (신규등록 할 항목만)전년도 운영여부 – Y / N 으로 입력
  * 전년도 운영여부 Y 체크 시 : 전년도 변경 이력 최근 순으로 비용 및 실시빈도 1~5 입력
  * 기존 공개중인 항목은 전년도 빈도 및 실시빈도 수정X (정기등록 때 입력)
- 동일항목에 대해 비용을 달리 받는 경우, '보건의료인' 또는 '의료기기 등' 에 사유 기재

[방법2] 엑셀업로드 제출 ① ② 공통

※ 동일 항목이 여러 개인 경우

– 동일 항목이더라도 운영하는 수가 전부 제출하고

'보건의료인' 및 '의료기기 등' 란에 금액이 차이나는 사유 기재

- 보건의료인 : 인력, 소요시간, 진료과, 수탁여부 등 특이사항
- 의료기기 등 : 장비, 치료재료 등과 같은 의료기기, 약제,
  시설 및 보건의료인에 해당되지 아니하는 기타 특이사항

※ 엑셀업로드 저장 불가 사유

· 셀 병합 또는 셀 수정 (ex. 셀 숨기기, enter 등) 한 경우

· 함수 사용시

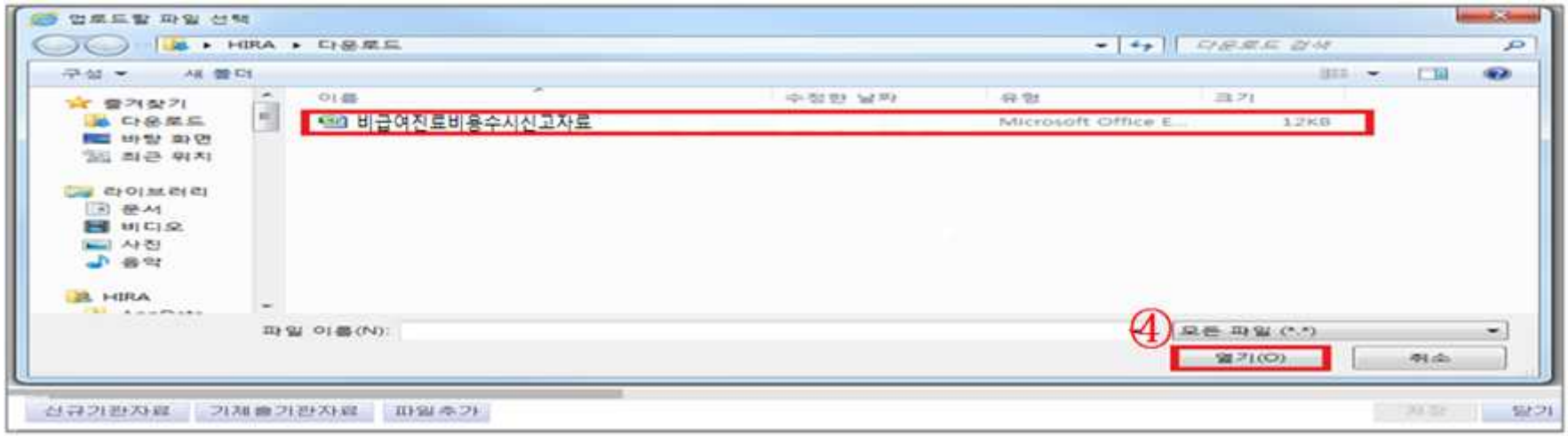
· 엑셀 외 문서 (ex. 한컴오피스) 로 업로드 시

· 보안이 걸려있는 파일

[방법2] 엑셀업로드 제출 ① ② 공통

③ 파일추가

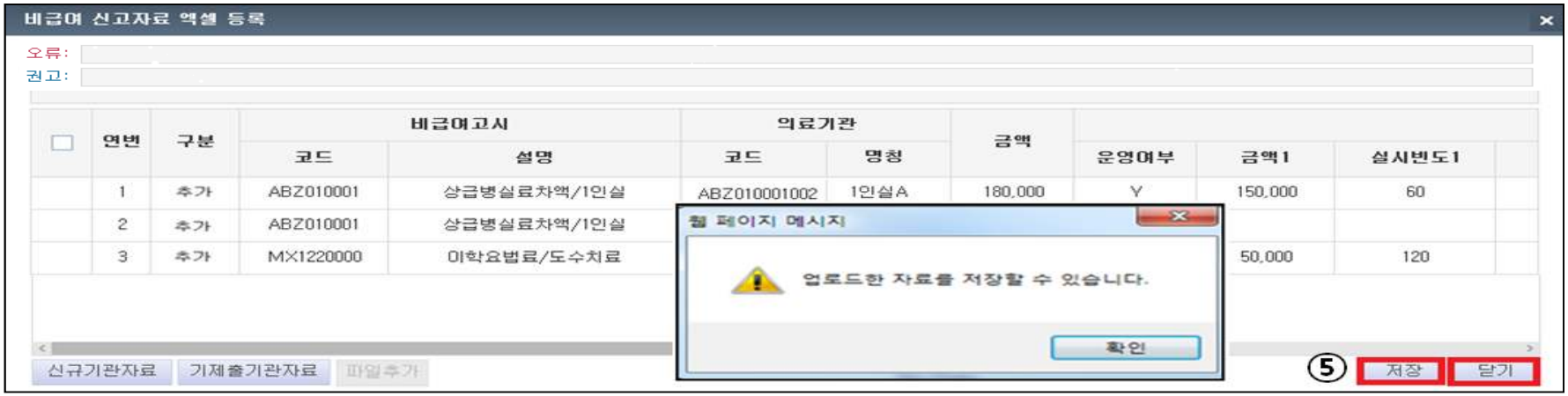
④ 엑셀업로드서식파일 선택 → 열기



[방법2] 엑셀업로드 제출 ① ② 공통

⑤ 업로드된 내역 저장 > 닫기

※ 엑셀 업로드 저장 불가능한 경우 31쪽 참고



⑥ ☑ 제출 선택 > 제출 클릭

※ 홈페이지 없는 의료기관 처리방법: P.32 참조

[방법2] 엑셀업로드 제출 ① ② 공통

※ 엑셀 업로드 저장 불가 시 오류 처리 방법
① 오류 항목 클릭
② 오류 메시지 창의 사유 확인 후 보완하여 재 업로드

(1) 오류 (빨간색) : 필수 수정 사유

② 오류 메세지 확인

오류: 비급여 진료비용 고시코드가 존재하지 않습니다.확인 바랍니다
권고:

	상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			정정금액	이전
				코드	설명	정정여부	코드	사용명칭		
		1	추가	ABZ01000		N	ABZ0100010E	1인실B	20,000	
		2	추가	ABZ010001	상급병실료/1인실	N	ABZ0100010E	1인실A	30,000	
		3	추가	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	N	PDZ1600001	제증명서사본	1,000	

① 오류 항목 클릭

(2) 권고 (파란색) : (사유 확인 필수) 특이사항 없는 경우 저장 가능

오류:
권고: 전년도금액1과 실시빈도1의 값이 동일합니다.

	상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			정정금액	이전금액	이전 사용빈도	변경
				코드	설명	정정여부	코드	사용명칭				
		1	추가	ABZ01000		N	ABZ0100010E	1인실B	20,000			
		2	추가	ABZ010001	상급병실료/1인실	N	ABZ0100010E	1인실A	30,000			
		3	추가	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	N	PDZ1600001	제증명서사본	1,000			

[근거자료 제출]

※ 근거자료 제출이란?

인터넷 홈페이지를 운영하지 않는 의료기관은 반드시 의료기관의 현재 고지내용을 확인 할 수 있는 자료를 첨부해야 함

(PDF, 한글, 엑셀, 사진 등 모두 가능)

① 근거자료 제출의 파일추가 선택 (수시등록 화면 하단)

[근거자료 제출]

② 근거자료 파일 선택 후 열기

③ 파일제출

Ⅳ. 제출항목 수정

1. 제출 취소 ---------- 35

2. 변경 제출 ---------- 36

(1) 금액수정

(2) 의료기관코드 및 명칭 변경

3. 공개종료제출(더 이상 운영하지 않는 항목) ---------- 40

1. 제출 취소

※ 제출 취소 기능 (상태가 '제출' 일 때만 취소 가능)

① ☑ 제출취소 **선택**

② **항목 선택 >** 제출취소 **클릭**

2. 변경제출

(1) 금액수정

① 작성 **선택 > 변경하려는 항목 클릭**

② **하단 '비급여 진료비용 입력' 에서 입력 >** 저장

- (정정)금액, 변경사유, 이전사용빈도

2. 변경제출

(1) 금액수정

③ ☑ 제출 **선택 > 제출항목 확인 후** 제출 **클릭**

* 상태가 '제출' 로 변경 되어야만 제출 완료

☑	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는 코드	의료기관에서 사용하는 명칭	(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유
☑	저장	변경중	1	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	MB-DIA	출생증명서(퇴원후)	2,500	3,000	25	수가변화

'저장' 상태는 제출된 것이 아님

2. 변경제출

(2) 의료기관코드 및 명칭 변경

① ☑ 작성 선택 > 변경하려는 항목 클릭

② 하단 '비급여진료비용 입력' 에서 코드수정 또는 명칭수정 클릭

③ 새로운 창 열림 > 수정 > 변경 클릭

2. 변경제출

(2) 의료기관코드 및 명칭 변경

④ ☑ 제출 **선택 > 제출항목 확인 후** 제출 **클릭**

* 상태가 '제출' 로 변경 되어야만 제출 완료

☑	상태	요청구분	연번	분류 코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는 코드	의료기관에서 사용하는 명칭	(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유
☑	저장	변경중	1	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	MB-DIA	출생증명서(퇴원후)	2,500	3,000	25	수가변화

'저장' 상태는 제출된 것이 아님

3. 공개종료제출(더 이상 운영하지 않는 항목)

① ☑ 공개종료제출 **선택 > 공개종료하려는 항목 클릭**

② **하단 '비급여진료비용 입력' 에서 입력 >** 저장

– 변경사유, 이전사용빈도

①

②

3. 공개종료제출

③ 공개종료 제출 할 항목 체크 > 공개종료제출 클릭

* 제출 할 때는 체크박스 ☐ 제출 or ☐ 공개종료제출 모두 가능

상태가 저장/종료요청 에서 제출/종료요청으로 변경됨

Ⅴ. 보완처리

◆ 보완사항 확인 ---------- 43
(1) 금액 및 특이사항 수정 ---------- 44
(2) 의료기관코드 및 명칭 수정 ---------- 45
(3) 보완항목 삭제 ---------- 47
(4) 분류코드 수정 ---------- 48
(5) 보완항목 재제출(수정사항 없이 제출하는 경우) -- 49

보완처리

◆ 보완사항 확인

① 보완 상태인 항목 클릭

② 하단의 보완사항 확인

보완처리

(1) 금액 및 특이사항 수정

① ☑ 작성 **선택 → 보완항목 선택**

② **금액 및 특이사항 수정**

③ 저장 **클릭**

④ ☑ 제출 **선택 →** 제출 **클릭**

* 상태가 '제출' 로 변경 되어야만 제출 완료

보완처리

(2) 의료기관코드 및 명칭 수정

① 작성 **선택 → 보완항목 클릭**

② **하단 의료기관코드 및 명칭 좌측의** 코드수정 **or** 명칭수정 **클릭**

보완처리

(2) 의료기관코드 및 명칭 수정

③ '동일 의료기관 사용코드 적용' 체크해제 (명칭만 수정할 경우에는 생략)

④ 수정 후 → 변경 클릭

⑤ 저장 클릭

⑥ ☑ 제출 선택 → 제출 클릭

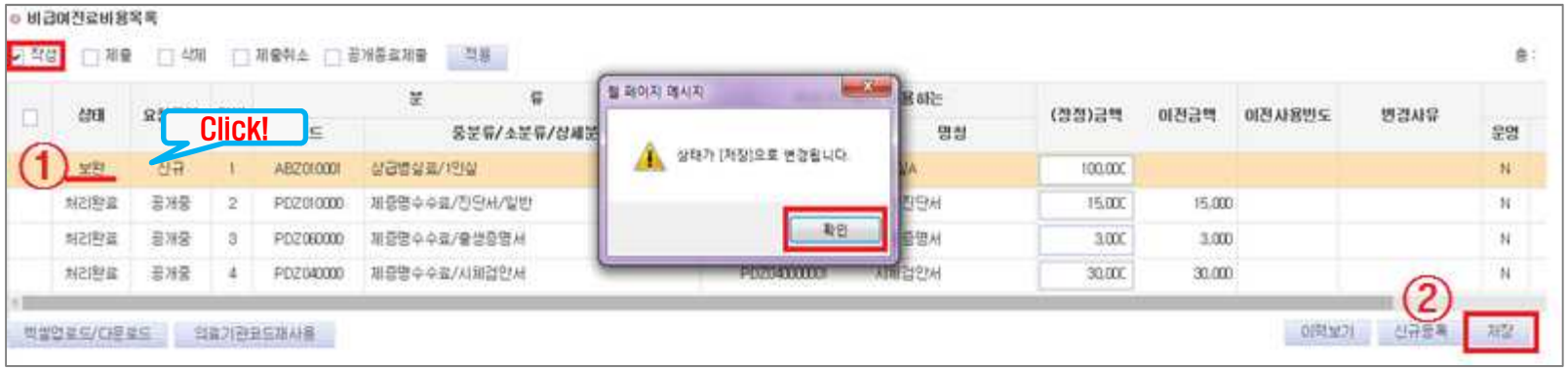
* 상태가 '제출' 로 변경 되어야만 제출 완료

보완처리

(3) 보완항목 삭제

① ☑ 작성 **선택 → 보완항목 클릭**

② 저장 **클릭(상태가 '저장' 으로 변경) → 확인**



③ ☑ 삭제 **체크**

④ **삭제할 항목 선택 →** 삭제 **클릭**

보완처리

(4) 분류코드 수정

① 보완항목 삭제(제출된 분류코드는 수정이 불가능)

* 삭제방법은 p47 참조

② 알맞은 코드로 신규등록 후 ☑ 제출 선택 → 제출 클릭

* 상태가 '제출' 로 변경 되어야만 제출 완료

☑ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 적용 총 : 5 건 엑셀저장

	상태	요청구분	연번	분류		의료기관에서 사용하는		(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유	운영
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭					
	보완	신규	1	PDZ110101	제증명수수료/진료기록사본/1~5매	≠	진료기록사본 6매 이상	1,000				N
	확인중	신규	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실A	100,000				N
	처리완료	공개중	3	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ1	일반진단서	15,000	15,000			N
	처리완료	공개중	4	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	PDZ66	출생증명서	3,000	3,000			N
	처리완료	공개중	5	PDZ040000	제증명수수료/시체검안서	PDZ040000001	시체검안서	30,000	30,000			N

엑셀업로드/다운로드 의료기관코드재사용 이력보기 신규등록 저장

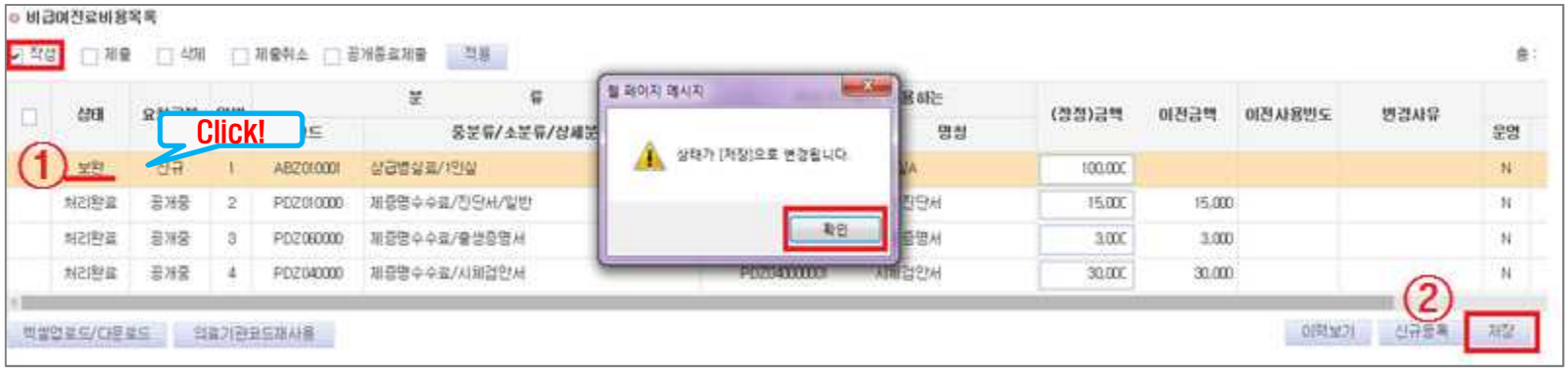
비급여진료비용 입력 보완사항 비급여분류코드와 제출하신 항목이 맞지않습니다. 알맞은 코드로 재제출바랍니다.

보완처리

(5) 보완항목 재제출(변경사항 없이 제출하는 경우)

① ☑ 작성 선택 → 보완항목 클릭

② 저장 클릭(상태가 '저장' 으로 변경) → 확인



③ ☑ 제출 선택

④ 제출할 항목 선택 → 제출 클릭 (* 상태가 '제출' 로 변경 되어야만 제출 완료)

자료제출 관련 자세한 안내와 원격지원 필요 시,

아래 문의처로 연락 주시기 바랍니다.

감사합니다.

☎ 건강보험심사평가원

비급여정보부 (033-739-1997)

고객센터 (1644-2000)

보건복지부
Ministry of Health and Welfare

HIRA 건강보험심사평가원