

심사평가정보 제출 시스템

ef.hira.or.kr



- HIRA e-Form System
- HIRA e-Image System



건강보험심사평가원
HEALTH INSURANCE REVIEW & ASSESSMENT SERVICE

Contents

01 | 시스템 개요

- 시스템 소개 및 특징 • 04
- 배경 및 목적 • 06
- 법적근거 • 07
- 추진방향 • 08



02 | HIRA e-Form 시스템

- 시스템 정의 • 10
- 주요특징 • 12
- 연계 업무 • 14
- 업무흐름도 • 16
- 설치 및 제출방법 • 17



03 | HIRA e-Image 시스템

- 시스템 정의 • 24
- 주요특징 • 24
- 업무흐름도 • 26
- 설치 및 제출방법 • 26



04 | 개발가이드

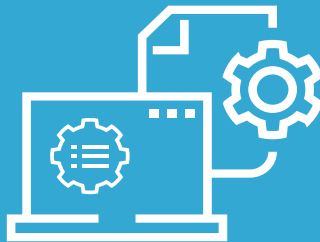
- 표준서식 구조 및 기재형식 • 32
- API • 34
- AGENT 기능 및 지원 환경 • 36



FAQ

- HIRA e-Form 시스템 • 38
- HIRA e-Image 시스템 • 40

시스템 개요



시스템 소개 및 특징 • 04

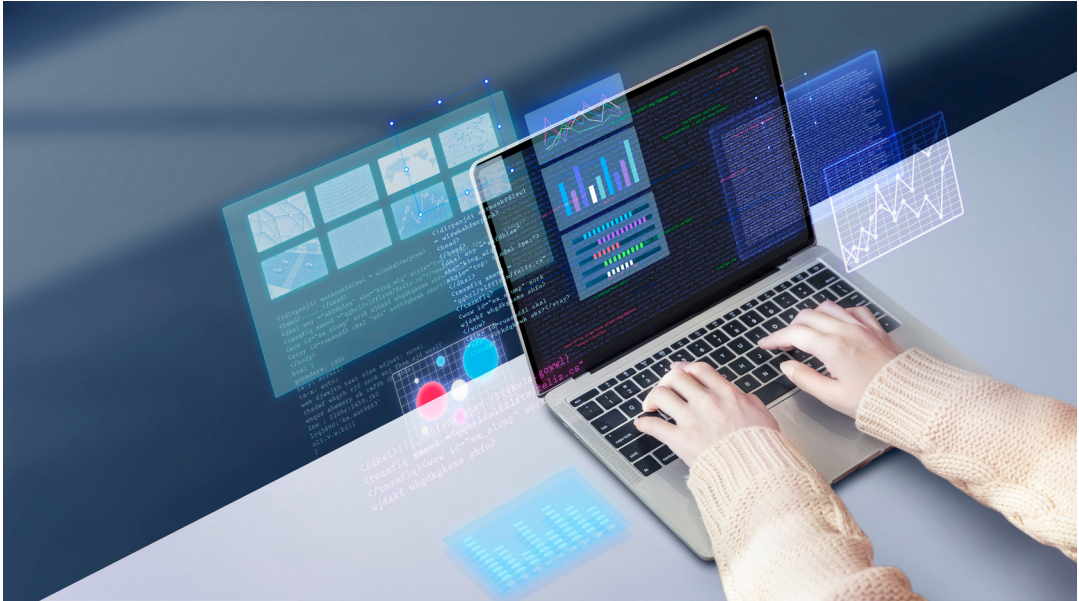
배경 및 목적 • 06

법적근거 • 07

추진방향 • 08

시스템 소개 및 특징

시스템 소개



심사평가정보 제출시스템

심사평가정보 제출시스템은 의료기관에서 진료비 심사 등에 필요한 자료(진료정보)를 전자적으로 제출하는 시스템으로, 제출하고자 하는 자료의 형태에 따라 HIRA e-Form 시스템과 HIRA e-Image 시스템으로 구분



HIRA e-Form 시스템

진료비 심사 등에 필요한 자료(진료정보 등)를 정보통신망을 통해 표준서식(Layout) 형태로 제출하는 시스템

HIRA e-Image 시스템

의료기관의 PACS에서 생성된 CT, MRI 등 영상 정보를 정보통신망을 통해 제출하는 시스템

시스템 주요 특징

- 의료기관별 적용 가능한 프로그램(Agent) 제공으로 시스템 연계 수월
- 필요한 정보를 한눈에 확인 및 제출할 수 있도록 손쉬운 사용자 맞춤형 기능 제공



- 심사평가원의 자료요청 내역 실시간 제공으로 의료기관의 업무 수행 시간 단축
- 시스템을 통한 자료 전송으로 의료기관의 자료정비 시간 단축 및 행정적 비용 절감

- 우편으로 제출 시 발생할 수 있는 자료 분실 위험 방지
- 암호화 된 데이터 전송으로 개인정보유출 사고 예방



- 웹 포털 바로가기 서비스를 통해 심사기준, 진료비 청구 등 팝업 화면으로 조회 가능
- 심사평가원에서 자료요청한 내역을 알림 서비스를 통해 편리하게 확인

배경 및 목적

의료기관의 진료정보 제출 전산화 및 채널 일원화 필요성 제기

추진배경 및 목적



의료기관

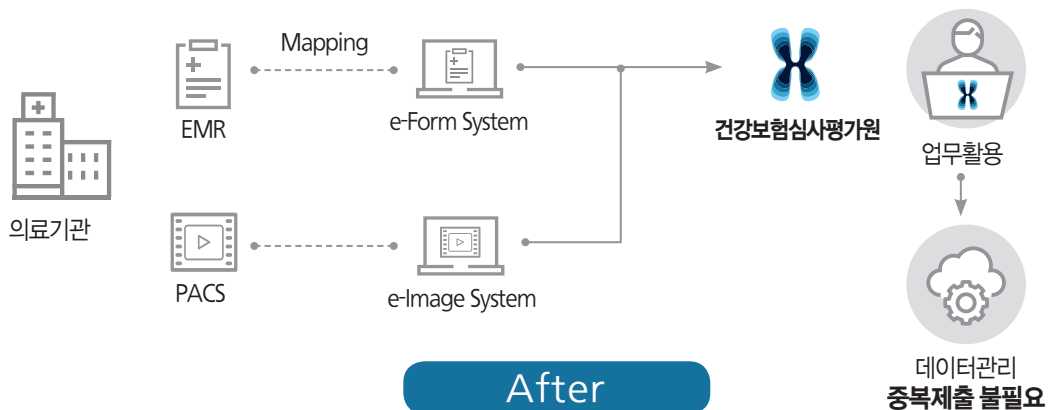
- EMR, PACS 등 ICT기반 업무체계를 갖추었으나, 심사자료 등을 서면, CD 등으로 우편 제출
- 심사, 평가 등 업무별 자료제출 채널이 다양하여 의료기관의 자료제출 불편 및 전산개발의 어려움 등 초래



심사평가원

- 서면 진료기록의 접수, 활용 및 관리 등에 따른 민원업무 처리 신속성 저하
- 제출된 진료정보의 전산화를 통한 동일자료 재요청 등 중복 제출 문제 해결 필요

전·후 변화



법적근거

국민건강보험법

제96조(자료의 제공)

- ② 심사평가원은 국가, 지방자치단체, 요양기관, 「보험업법」에 따른 보험회사 및 보험료를 산출 기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 그 밖의 공공단체 등에 대하여 요양급여비용을 심사하고 요양급여의 적정성을 평가하기 위하여 주민등록·출입국관리·진료기록·의약품 공급 등의 자료로서 대통령령으로 정하는 자료를 제공하도록 요청할 수 있다.

국민건강보험법 시행규칙

제20조(요양급여비용의 심사지급)

- ④ 요양급여비용 심사결과통보서 및 요양급여비용 지급통보서의 서식과 요양급여비용의 심사지급에 필요한 사항은 보건복지부장관이 정하여 고시한다.

보건복지부 고시 (요양급여비용 심사지급업무 처리기준)

제5조(심사관련 자료제출 등)

- ④ 심사평가원은 제1항 및 제2항에 따른 요양기관의 자료 제출을 지원하기 위해 심사평가원장이 정하여 공고하는 바에 따라 정보통신망을 이용하여 자료를 제출하도록 할 수 있다.

건강보험심사평가원장 공고

(정보통신망을 이용한 심사관련 자료제출에 대한 세부사항)

제2조(심사자료의 제출)

- ① 요양기관이 심사자료(「국민건강보험법 시행령별표4의3제2호에 따른 자료를 말한다. 이하 같다」)를 정보통신망을 통하여 제출하고자 할 때에는 심사평가원에서 제공하는 인터넷 기반의 심사자료 제출 전용 시스템을 통하여 제출하여야 한다.

추진 방향

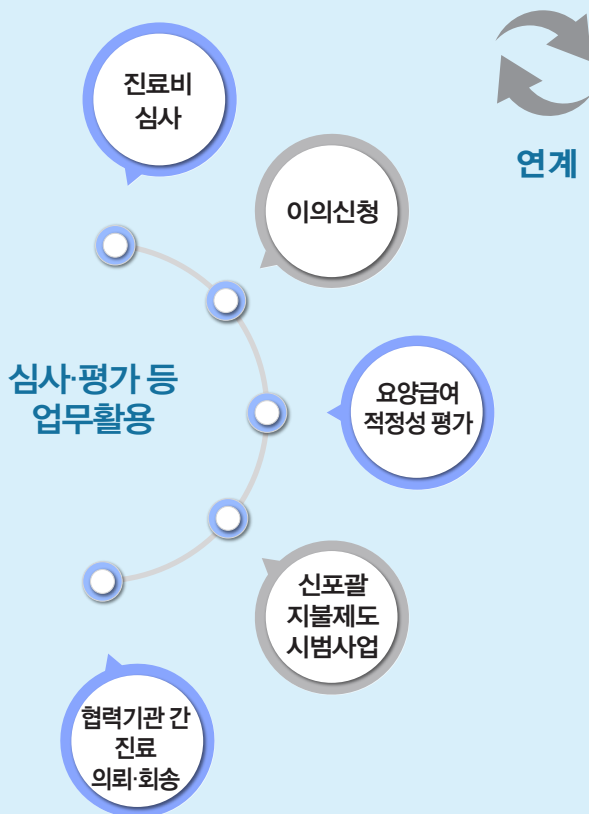


HIRA e-Form System

·표준서식(Layout)

HIRA e-Image System

·의료 영상 국제표준(DICOM)



의료기관의 진료정보 제출
전산화 및 채널 일원화

심사평가정보 제출시스템

HIRA e-Form 시스템



- 시스템 정의 • 10
- 주요특징 • 12
- 연계 업무 • 14
- 업무흐름도 • 16
- 설치 및 제출방법 • 17

예) 주호소, 현병력, 과거력, 가족력, 진단, 검사결과, 간호기록 등

표준서식(항목)특징은?

구분		내용
항목명칭		표준서식 내 각각의 항목 명칭 통일 - 주소, C.C.→주소 / 체중, 몸무게→체중
항목(값)	작성기준제시	수치, 단위 등에 대한 기재방식 제시 - 일시: CCYYMMDDHHMM, 신장: cm, 체중 : kg
	표준코드사용	KCD, ICD-9CM, EDI코드 등 표준코드 체계사용 ※기타 병원별 자체 코드 병행 기재
	세부내역구분	정보 내역에 대한 정형화 - 퇴원시 환자상태: ①완쾌 ②호전 ③호전 안됨 등 - 입원경로: ①외래 ②응급실 ③전원등
	텍스트및 이미지	실제 EMR 내 텍스트로 기재된 내용 및 이미지 첨부파일 업로드

종류별 세부서식은?

- (공고 서식) 진료비 청구에 따른 요양급여비용 심사에 필요한 표준서식
- (공개 서식) 「신포괄 지불제도 시범사업, 「난임시술 의료기관 평가 등 특정 업무용 표준서식

(공고서식) 심사자료 제출을 위한 표준서식			
1	퇴원요약자료	15	간호정보조사자료
2	진단검사결과지	16	기타간호기록자료
3	영상검사결과지	17	수술간호기록자료
4	병리검사결과지	18	응급간호기록자료
5	수술기록자료	19	의사지시기록자료
6	응급기록자료	20	임상관찰기록자료
7	입원초진기록자료	21	투석기록자료
8	입원경과기록자료	22	전입기록자료
9	외래초진기록자료	23	전출기록자료
10	외래경과기록자료	24	시술기록자료
11	중환자실기록자료	25	투약기록자료
12	협진기록자료	26	신생아중환자실기록자료
13	마취기록자료	27	의원급 진료기록자료
14	회복기록자료	28	방사선치료기록자료

(공개서식) 기타자료 제출을 위한 표준서식	
1	입원 진료비 계산서·영수증
2	의료의 질 향상을 위한 점검표
3	난임시술기록지
4	교육담당일지
5	이학요법 실시 기록지
6	정신요법 실시 기록지
7	처방소견서
8	진료비 세부산정내역
9	척추 MRI 퇴행성 질환 진료결과 서식



주요 특징

01



프로그램 제공

의료기관별 적용 가능한
프로그램(Agent) 제공



비반복 제출

진료정보제출 시 동일자료 반복제출 불필요

02



03



제출 확인

'제출목록조회'화면에서 제출
자료 접수 여부 실시간 확인

제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태
1	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
2	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
3	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
4	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
5	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
6	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
7	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
8	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
9	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
10	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
11	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
12	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
13	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
14	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
15	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
16	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
17	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
18	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
19	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
20	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
21	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
22	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류
23	2020-01-01	제출번호	제출일자	제출기관	제출종류	제출내역	제출상태	제출일자	제출기관	제출종류

04



알림 기능

알림 서비스를 통해 심사평가원
에서 자료 요청한 내역 확인

The screenshot shows the HIRA e-form Agent interface. A notification window is displayed, stating: "보완자료 요청 심사보완자료 요청 건이 존재합니다. 요청내역 조회를 통하여 세..." (Data request for supplementary materials exists. Please check the request details...). The background shows a table of data requests with columns for date, type, and status.

05

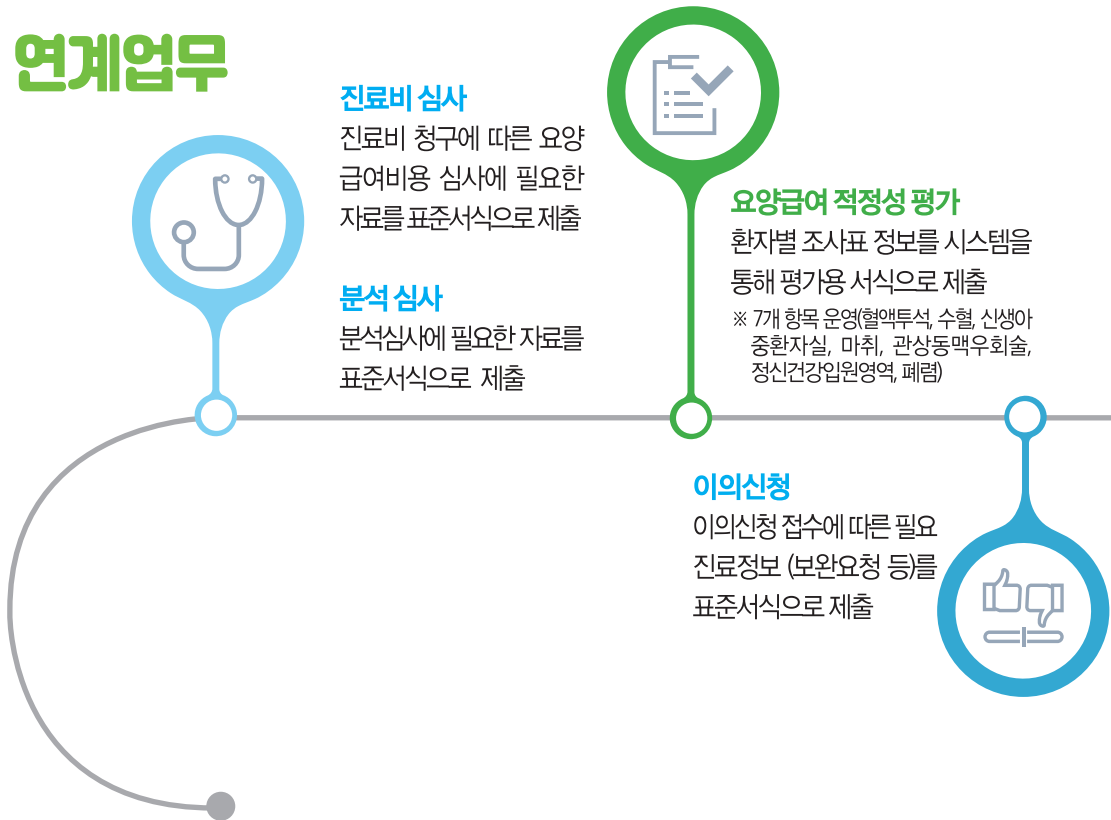


포털 바로가기 서비스

'심사기준조회' 버튼 클릭으로
팝업창에서 심사기준, 수가, 행위,
약가정보 등의 콘텐츠 이용 가능

The screenshot shows the HIRA e-form Agent interface with the '심사기준조회' (Review Criteria Search) button highlighted. A popup window is open, displaying a table of review criteria with columns for date, type, and status. The table lists various criteria and their corresponding values.

연계업무



실시간 진료지원 서비스



한방 추나

건강보험 및 자동차보험 적용에 따라 해당 기준에 맞는 수진자별 추나
실시내역 의료기관 제공

※ 건강보험: 연간 20회, 자동차보험: 사고접수 번호별 20회



한방 처방

건강보험 적용에 따라 한의원 외래, 한약국 원외처방 조제탕전 가능

※ 대상 질환: 뇌혈관질환 후유증(65세 이상), 안면신경마비, 월경통

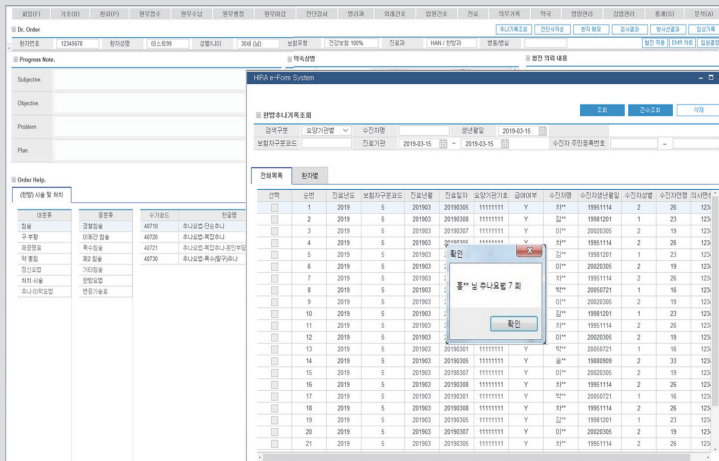


* 퇴원요약자료, 입원 진료비·계산서
영수증, 의료의 질 향상을 위한 점검표



※ e-Form 시스템의 표준서식을
이용하여 중계시스템을 통해 진료
의뢰 시 수가 차등 적용

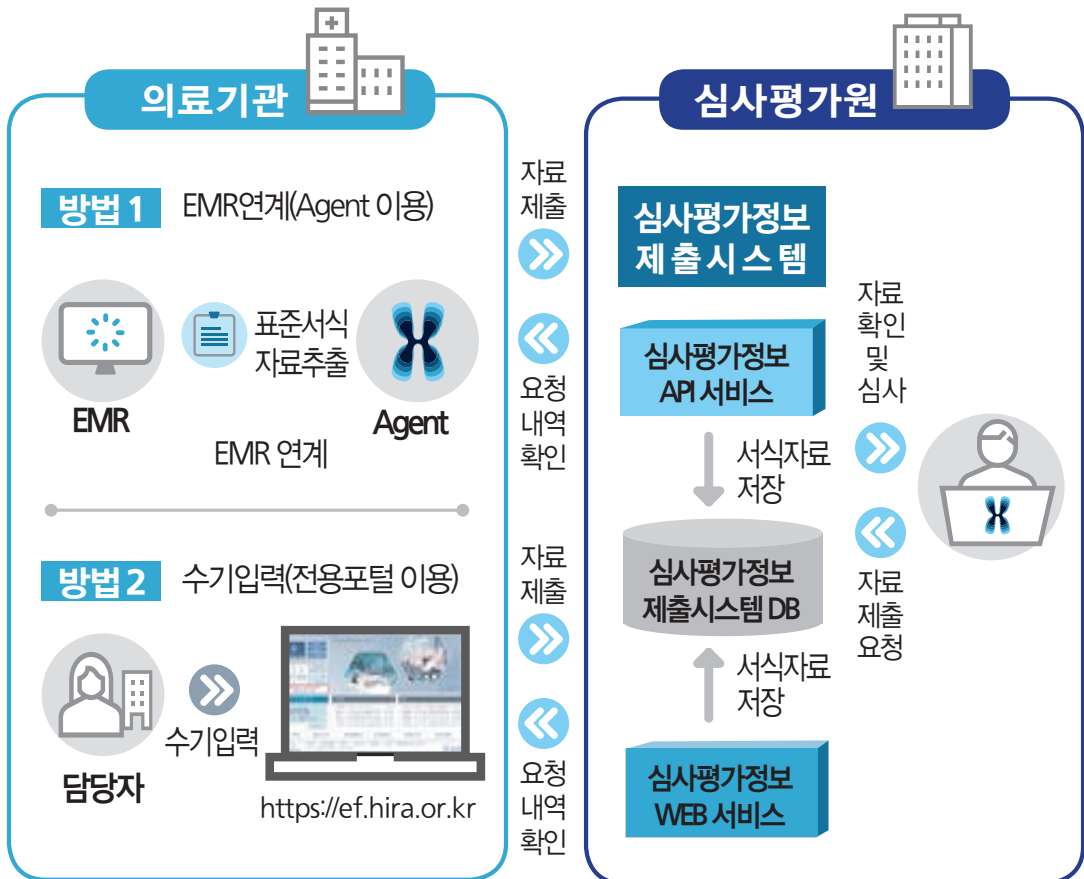
난임시술 의료기관 평가 사업에
필요한 자료를 표준서식(난임
시술기록지)으로 제출



건강보험 및 자동차보험 적용에
따라 해당기준에 맞는 수진자별
추나 실시 횟수 내역 확인 가능



업무 흐름도



방법 1

병원정보시스템과 연계(Agent를 이용)하여 자동으로 자료를 제출

※ 병원정보시스템과 연계하여 자료를 제출하기 위해서는 의료기관의 의무기록정보와 표준서식의 항목을 매핑하는 작업 필요(개발가이드 참고)

방법 2

웹포털(<https://ef.hira.or.kr>)을 통해 서식을 수기로 작성

설치 및 제출방법

방법 1 병원정보시스템과 연계(Agent를 이용)하여 자동으로 자료를 제출

Agent 설치 방법



웹포털 <https://ef.hira.or.kr> 접속 후 설치 파일을 다운로드 합니다.



시스템 설치파일을 다운로드하고 이를 실행하여 설치합니다.

Agent 자료제출 방법 및 과정

[illegible][illegible]

자료 제출을 위해 의료기관 청구화면에서 '심사자료제출' 버튼을 클릭합니다.

03



제출하고자 하는 서식을 선택해 줍니다.

04



보내실 서식지 선택이 완료되면 우측상단에 '최종제출' 버튼을 클릭하면 전송됩니다.

웹 포털 자료제출 방법 및 과정



HIRA 건강보험심사평가원

출판안내 심사사실정보 평가사실정보 진료의뢰·회송 진료지원(한방 등)


공동인증서 로그인


 회원가입


 연동서 등록


공동인증센터

※ 법인을 공동인증서를 발급받은 기관회원 전용 서비스입니다.

신상자료정보 제출시스템(HIRA e-Form)



신상자료 정보
제출 안내



Agent 다운로드
방법 안내

★ 매뉴얼(증거포기)

- 신상자료 정보 제출 시스템
- 연동서 등록 방법
- 공동인증서 로그인 관련 프로그램 설치
- NET Framework 관련 오류시 직접 설치(재설)
- 정상적으로 프로그램 업데이트가 이루어지지 않음
- 프로그램 배포나 시스템 점검 일정 등 내용을

공직자정보

	+	+
e-Form포탈 (2022.10.26 현재) 2022년(상하) 신생아등록자	2022-10-14	
서식공고 등 "신상자료정보 표준문서식" 제작 제작 안내..	2022-09-05	
전료위원회 "당첨기간 간 진료의뢰·회송 사정사실, 일 .."	2022-06-09	
e-Form포탈 개선된 심사부담 자료포기 및알림서비스 이용	2022-06-08	
e-Form포탈 HIRA e-Form Java Broker 사용안내	2022-06-07	

FAQ

	+	+
e-Form포탈 준비완료 자체점검 관련 담당부서 안내	2022-08-22	
e-Form포탈 공동인증서 로그인 관련 프로그램 설치	2021-06-03	
e-Form포탈 NET framework 관련 오류시 직접 설치(재설)	2021-05-18	
e-Form포탈 정상적으로 프로그램 업데이트가 이루어지지 않음	2019-04-29	
e-Form포탈 프로그램 배포나 시스템 점검 일정 등 내용을	2019-04-19	

국민 포털

요양기관 업무포털

E-형가조제품출시스템

심사기준 종합서비스

청구망별 급여기준

의료자관 급여기준



건강보험심사평가원

이용약관 **개인정보처리방침** **저작권정책** **찾아오시는 길** **공동인증센터** **참조지침** **심상자료정보 제출시스템 검증포탈**

광복로 동구서 박순천 60번국회 | 건강보험심사평가원 (우편번호 26465)
 Copyright © 2020 by Health Insurance Review & Assessment Service. All right reserved.



고객센터 ARS
1644-2000

전용 웹포털(<https://ef.hira.or.kr>)에 접속 후 의료기관 공동인증서로 로그인합니다.

[illegible]

메인화면 '요청자료내역 등 조회'에서 심사평가원 자료 요청내역을 확인합니다. (업무별로 조회 가능)
메인화면 '제출 목록조회'에서 의뢰기관에서 최근에 제출한 자료목록을 확인합니다.

03 제출서식 선택

The screenshot shows the HIRA portal interface. The left sidebar contains a menu with '심사서식정보' (Review Form Information) highlighted. The main content area displays the '심사서식정보' page, which includes sections for '문서공통정보' (Document Common Information), '기본정보' (Basic Information), '이전 입력 이력' (Previous Input History), and '입력 결과' (Input Result). A hand icon points to the '심사서식정보' link in the left sidebar menu.

상단의 '심사서식정보'를 클릭하고 좌측에 보내고자 하는 서식지를 선택합니다.

04 정보입력 및 자료제출

The screenshot shows the HIRA portal interface. The left sidebar contains a menu with '심사서식정보' (Review Form Information) highlighted. The main content area displays the '심사서식정보' page, which includes sections for '문서공통정보' (Document Common Information), '기본정보' (Basic Information), '이전 입력 이력' (Previous Input History), and '입력 결과' (Input Result). A hand icon points to the '문서공통정보' link in the left sidebar menu.

해당 서식지에서 '문서서조회'를 클릭하여 문서공통정보를 자동 입력하고 나머지 정보를 기재합니다. 입력이 완료되면 우측 상단의 '최종제출'을 클릭하여 전송합니다.

03

심사평가정보 제출시스템

HIRA e-Image 시스템



시스템 정의 • 24

주요특징 • 24

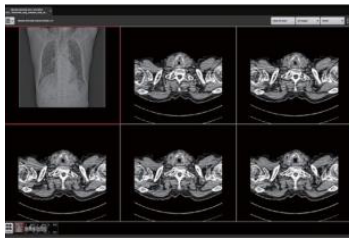
업무흐름도 • 26

설치 및 제출방법 • 26

시스템 정의

HIRA e-Image 시스템이란?

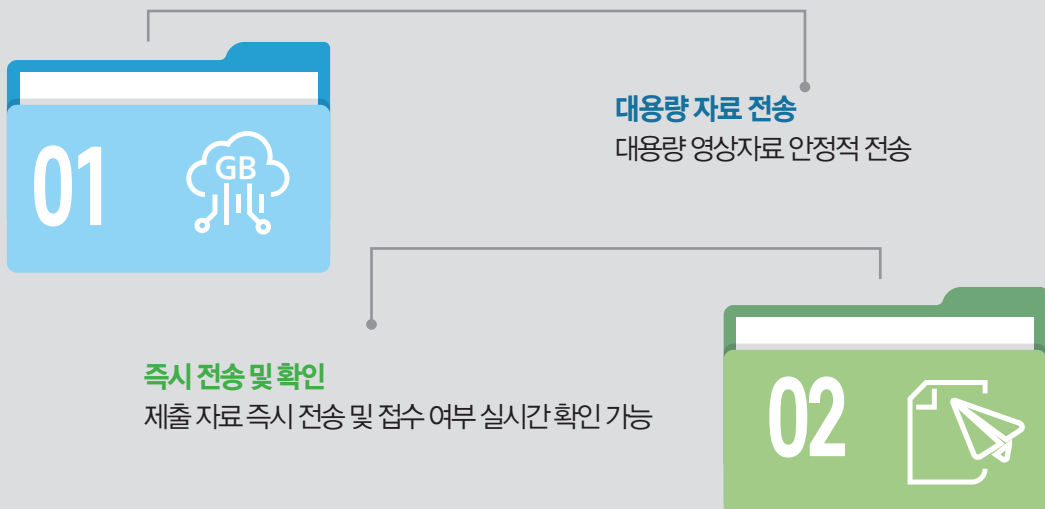
의료기관의 PACS에서 생성된 CT, MRI 등 영상정보를 국제표준(DICOM) 형태로 제출하는 시스템



영상뷰어

뷰어 첨부없이, 영상정보 원본파일(DICOM)만 첨부하여 전송
※ 일반파일(JPG, PDF 등)도 첨부 가능

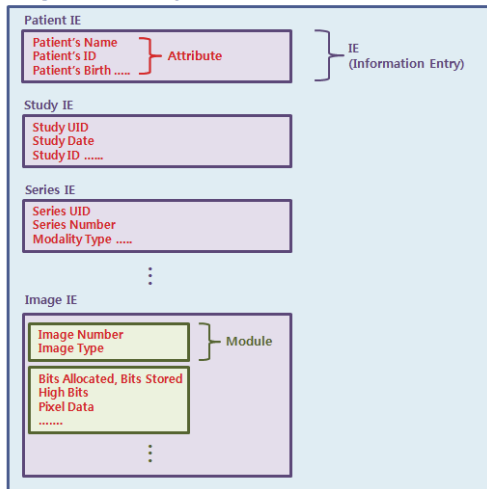
주요특징



국제표준(DICOM)란?

Digital Imaging and Communications in Medicine 의 약자로 의료용 디지털 영상 및 통신 표준 (국제 표준의 의료영상 규격)

Image IOD
(Image Information Object Definition)



속성(Attribute) 정보

SOPInstanceUID
StudyDate
Modality
StudyDescription
PatientName
PatientID
PatientBirthDate
PatientSex
StudyInstanceUID
SOPClassUID
SeriesInstanceUID 등

의료영상을 제출 시 DICOM의 속성 중 SOPInstanceUID, SOPClassUID, StudyInstanceUID, StudyDate, SeriesInstanceUID 속성 정보를 반드시 포함하여야 함



예약 전송

예약 전송 기능으로 전송 중 다른 업무 수행 가능

자동 재전송

자료 전송 실패 시 자동으로 자료 재전송 실시



업무 흐름도



설치 및 제출방법

자료제출 방법 및 과정(업로더 첨부)



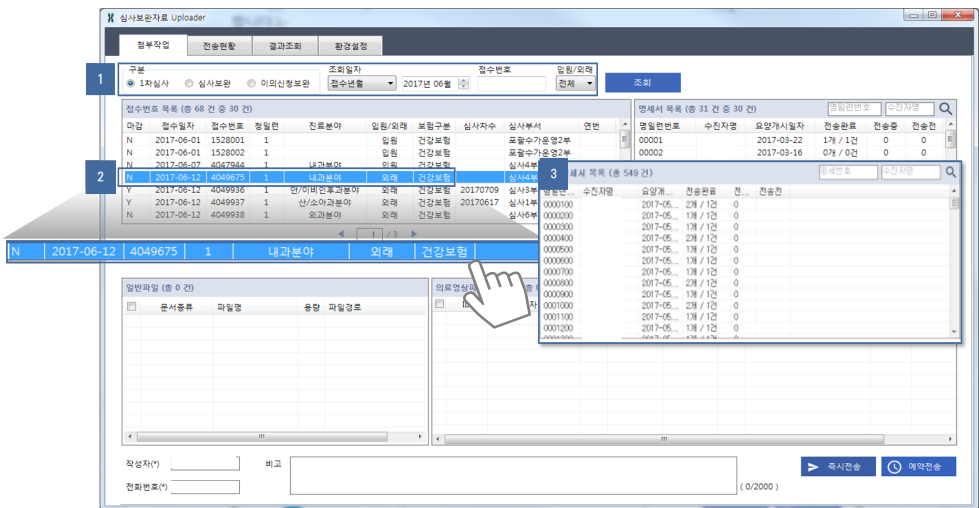
웹포털 <https://ef.hira.or.kr> 접속 후 영상업로더 다운로드 버튼을 클릭하여, 설치파일을 다운로드하고 이를 실행하여 설치합니다.

01 업로더 로그인



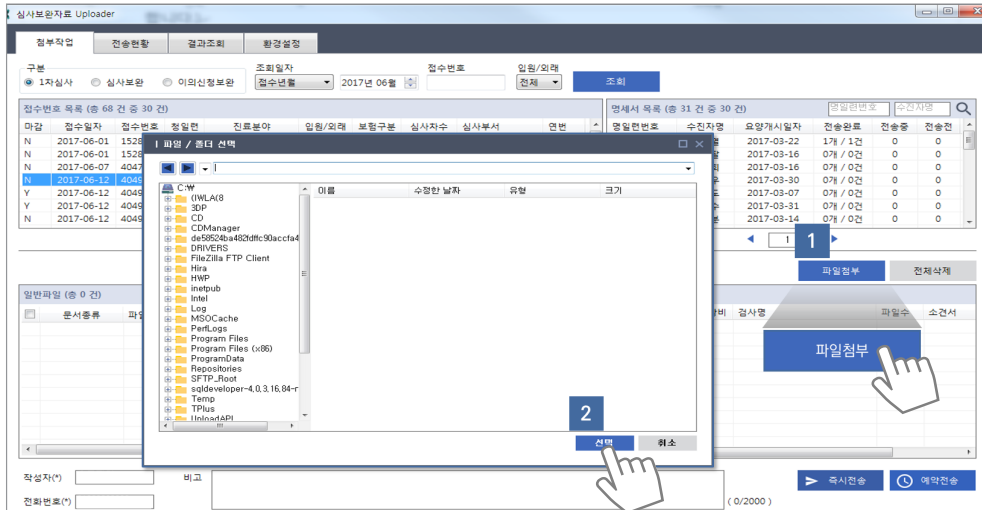
요양기관기호(8자리)를 입력하고 공동인증서 로그인을 클릭합니다.

02 명세서 조회



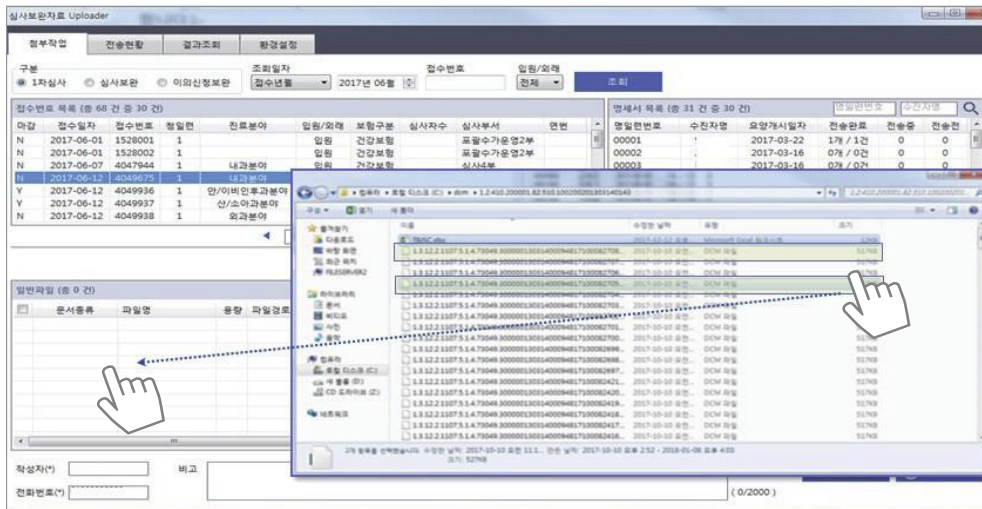
조회조건(업무구분, 접수번호 등)을 입력 후 조회하여 영상을 첨부할 명세서를 선택합니다.

03 파일첨부(방법1.파일/폴더 선택방식)



파일첨부를 클릭하고 폴더선택창에서 첨부할 영상원본 파일이 들어있는 폴더를 선택 후 [선택] 버튼을 클릭합니다.

04 파일첨부(방법2.Drag & Drop방식)



또는 탐색기에서 추가 할 파일/폴더를 선택하고 의료영상일반파일 리스트에 Drag&Drop 합니다.

05

정보작성										전송현황		결과조회		통계설정	
구분		조원일자		접수번호		일련/외래									
☒ 1차심사 ☐ 심사보완 ☐ 이의신청보완		접수연월 2017년 06월		일련/외래 전체		조회									
접수번호 목록 (총 68 건 중 30 건)										명세서 목록 (총 31 건 중 30 건)					
마감	접수일자	접수번호	정렬한	진료분야	일련/외래	보험구분	심사자주	심사부서	연번	명세서번호	수잔지참	요양개시일자	전송완료	전송중	전송전
N	2017-06-01	1528001	1		입합	간갑보합		포괄수거운영2부	00001	2017-03-22	17% / 1건	0	0	0	
N	2017-06-01	1528002	1		입합	간갑보합		포괄수거운영2부	00002	2017-03-16	07% / 0건	0	0	0	
N	2017-06-07	4047944	1	내과분야	입합	간갑보합		심사4부	00003	2017-03-16	07% / 0건	0	0	0	
N	2017-06-12	4049975	1	내과분야	외래	간갑보합		심사4부	00004	2017-03-30	07% / 0건	0	0	0	
Y	2017-06-12	4049936	1	안/비인후과분야	외래	간갑보합	20170709	심사3부	00005	2017-03-07	07% / 0건	0	0	0	
Y	2017-06-12	4049937	1	산/소아과분야	외래	간갑보합	20170617	심사1부	00006	2017-03-31	07% / 0건	0	0	0	
N	2017-06-12	4049938	1	외과분야	외래	간갑보합		심사6부	00007	2017-03-14	07% / 0건	0	0	0	

◀ [1] / 3 ▶

파일업로드 현재상태															
일반과열 (총 1 건)					의료영상파일(DICOM) (총 1 건)										
☐	문서종류	파일명	용량	파일경로	☐	ID	환자명	성별	생년월일	검사일	장비	검사명	파일수	소견서	
☐	- 선택 -	TB/SC.xlsx	11 ...	C:\dicom\1.2.410.200001	☐	333	rr	M	1940-04-07	2013-03-14	CT	Abdomen*10_Chest_Lver_3...	176		

작성자(*) 비고 ➤ 즉시전송 ⌚ 예약전송

전화번호(*) (0/2000)

추가한 파일 중 일반파일은 일반파일 리스트(좌측)로, 의료영상파일(DICOM)은 의료영상파일 리스트(우측)로 자동 분류됩니다.

06

[illegible]

※ (참고) 예약전송 활용 방법

우선, [환경설정] 탭에서 예약전송
사용여부를 체크하고 원하는 전송
시간을 설정합니다.
이후, 파일을 첨부하고 [예약전송]
버튼을 클릭하면 설정한 시간에
파일이 전송됩니다.

전송하기 전에 사용자의 이름과 전화번호를 작성자, 전화번호에 작성합니다. (필수사항)
비고에는 기타사항을 작성합니다. (한글: 2000자, 영문: 4000자 미만)
[즉시전송] 버튼을 클릭하면 추가된 파일이 즉시 전송됩니다.

심사평가정보 제출시스템

개발가이드



표준서식 구조 및 기재형식 • 32

API • 34

AGENT 기능 및 지원 환경 • 36

표준서식 구조 및 기재형식

표준서식 구조 예시

01	문서공통정보				
	환자 등록번호		환자 성명		
	환자 생년월일		환자 성별		
02	A. 기본 정보				
	1. 진료일시				
	2. 진료과	내과 세부전문과목			
	3. 담당의사 성명				
	4. 작성자 성명		5. 작성일시		
	B. 외래 경과				
	1. 주관적정보(Subjective)& 객관적정보(Objective)& 평가(Assessment)				
	2. 치료계획(Plan)				
	03	3. 진단	상병분류구분	진단명	상병분류기호
			○(1) 주상병		
		○(2) 부상병			
		○(3) 배제 상병			
		○(1) 주상병			
		○(2) 부상병			
	○(3) 배제 상병				
04	4. 시술 · 처치 및 수술	시행일시	시술 · 처치 및 수술명	ICD-9-CM vol.3 수가코드	
04	첨부	파일명	파일사이즈	로컬경로	
	추가 삭제	홍길동.png	58420	C:\Users\WHIRAW\Desktop\홍길동.png	
	다운로드				

01 문서공통정보(Metadata)

- 모든 문서에 공통으로 포함
 - 환자등록번호, 환자성명, 접수번호 등

02 항목(Elements)

- 서식별로 다른 항목들이 존재
 - 하나의 항목에 1개의 값을 가짐

03 테이블(Tables)

- 서식별로 다른 항목들이 존재
 - 테이블의 한 컬럼의 역할을 하는 항목

04 첨부파일(ApndDatas)

- 일부 서식에 존재
 - 서식과 관련된 일반파일 첨부

※ 상세 개발 가이드는 웹 포털(<https://ef.hira.or.kr>) 개발가이드 참조

표준서식 기재형식 예시

항목	형식	KEY	코드 및 유형	필수
서식코드	an(6)	SUPL_DATA_FOM_CD	제출하는 서식지에 해당하는 서식코드 기재 (예시) 병리검사결과지인 경우, ERP001	E
서식버전	an(3)	FOM_VER	제출하는 서식에 해당하는 서식 버전을 기재 (예시) 002	E
요양기관기호	an(8)	YKIHO	요양기관기호	E
청구번호	an(10)	DMD_NO	요양급여 비용심사 청구시 요양기관에서 부여한 번호를 기재 - 유형 : CCYYMM+일련번호4자리 ※CCYYMM : 진료년월(6자리)	E
접수번호	an(7)	RCV_NO	해당 내역을 청구한 명세서의 접수번호를 기재 ※ 접수번호가 없는 경우 '0000000'으로 기재	E
접수년도	an(4)	RCV_YR	- 유형 : CCYY	E
청구서 일련번호	n(3)	BILL_SNO	원청구건에 대한 제출인 경우 '1'기재 보완 청구건에 대한 제출인 경우, 심사결과 통보서를 통해 통보된 번호를 기재	E
명세서 일련번호	an(5)	SP_SNO	요양급여 비용심사 청구시 요양기관에서 부여한 요양급여비용 명세서의 일련번호 - 00001~ 99999 - 100,000번째 부터는 A0000부터 연이어 기재	E
보험자 구분코드	an(1)	INSUP_TP_CD	보험자구분코드를기재 4 : 건강보험, 5 : 의료급여, 7 : 보훈, 8 : 자동차보험	E
참고업무 구분코드	an(2)	FOM_REF_BIZ_TP_CD	제출 자료를 참고하는 업무구분코드를 기재 01 : 1차심사, 02 : 심사보완, 03 : 이의신청, 04 : 평가, 05 : 진료비민원, 06 : 실폐괄, 08 : 난임시술, 09 : 진료의뢰회송, 11 : 분석심사	E
업무 상세코드	an(5)	DTL_BIZ_CD	참고업무의 상세업무 구분이 있는 경우 (참고업무 구분코드가 '03 : 이의신청', '04 : 평가', '06 : 실폐괄' 인경우)필수기재 ※이의신청 : RCV(접수), SUP(보완) ※평가 : NIC(신생아중환자실), KHD(혈액투석), BLT(수혈), ANE(마취), CAB(관상동맥우회술), CAP(폐렴), MHH(정신건강임원영역) ※실폐괄 : NDR(3중서식), NDA(정보관리평가), NDM(모니터링)	A
요청번호	an(20)	REQ_DATA_NO	참고업무 구분코드가 '03 : 이의신청, 05 : 진료비민원, 06 : 실폐괄, 09 : 진료의뢰회송' 인 경우 필수기재 단, '이의신청'의 경우1)업무상세코드RCV(접수)인 경우에만 필수기재 '실폐괄'의 경우1)업무상세코드 'NDA(정보관리평가)', 'NDM(모니터링)'인 경우 필수 기재 ※요청번호는 요청자료 목록조회 API 또는 웹포털화면을 통해 조회가능	C
재심사 접수ID	an(14)	RE_RV_RCV_ID	업무상세코드가 이의신청 : SUP(보완)인 경우필수기재 ※재심사접수ID는 요청자료 목록조회 API 또는 웹포털화면을 통해 조회가능	A
환자 등록번호	an(10)	HOSP_RNO	요양기관에서 부여한 환자 등록번호를 기재	E
환자 성명	an(50)	PAT_NM	환자의 성명을 기재하되, 반드시 성과 이름을 붙여 기재	E
환자 주민등록번호	an(13)	PAT_JNO	" - " 생략기재	E

API

주요 API 목록

No	API명칭	API영문명칭	설명
1	서식제출	createDoc	표준서식을 단일 또는 일괄로 제출한다. 해당 서식의 항목 중 필수 여부, 값의 길이/형식등을 고려하여 문서를 작성 후 전송한다. 전송이 완료된 문서에는 문서번호가 할당 된다. '최종제출'된 서식지는 수정 · 삭제가 불가능하다.
2	임시문서제출	createTmpDoc	서식 제출과 동일하나 수정 및 삭제가 가능한 '임시' 문서를 제출한다. 임시로 제출된 문서를 최종 제출처리하기 위해서는 아래의 별도 API(임시 문서상태변경)를 사용한다.
3	임시문서수정	updateTmpDoc	임시 제출한 문서를 수정한다. 문서번호를 제외한 모든 정보를 변경할 수 있다. 단, 해당 기관에서 작성한 문서가 아니거나 이미 삭제 또는 최종 제출된 문서인 경우 수정이 불가능 하다.
4	임시문서삭제	deleteTmpDoc	임시 제출한 문서를 삭제할 수 있다. 단, 이미 삭제 또는 최종 제출된 문서인 경우 삭제가 불가능 하다.
5	임시문서상태변경	updateTmpDocStat	임시 제출된 문서를 최종 제출 처리한다.
6	문서목록조회	selectDocList	요양기관에서 제출한 문서의 리스트를 조회한다.
7	문서상세조회	selectDoc	문서번호로 해당 문서의 세부 정보를 조회한다. 해당 요양기관에서 작성하지않은 문서인 경우 거부된다.
8	접속서버정보조회	getServerType	서버 연결 여부와 현재 서버 전송 설정(운영,검증)을 리턴한다.
9	첨부파일다운로드	downloadFile	제출된 서식에 대한 첨부 파일을 다운로드한다.
10	문서미리보기	selectDocLink	임시 저장 또는 최종 제출된 표준 서식을 레이아웃형태로 확인할 수 있도록 화면으로 출력한다.
11	포털바로가기 화면호출	selectLink	심평원포털에서 제공하는 일부서비스(웹페이지)를 SSO연계하여 별도의 팝업으로 제공한다.
12	포털바로가기 서비스목록조회	selectLinkList	'포털바로가기화면호출' API를 통해 제공하는 서비스 목록을 조회한다.

API 적용 방법(서식제출 흐름)



AGENT 기능

사용자별 환경설정

1 전송서버 설정(운영 / 검증(테스트용) / Broker*)

* 내·외부 망 분리 등의 환경을 보유한 의료기관의 경우, 별도 Broker 서버를 통한 서비스 제공

2 사용자 설정

- 윈도우 시작 시 Agent 자동실행 여부를 설정한다.
- 심사평가원 포털(요양기관 업무포털 등)과 SSO연계 서비스를 사용하지 않을 경우 체크한다.
- 업무(1차심사, 심사보완, 이의신청 등)별 자료요청 및 미연계건 알림을 수신한다.

3 포털 바로가기

- 요양기관 업무포털 등 심평원 포털 제공 서비스를 연계하여 팝업화면으로 제공한다.
- ※ 별도 포털 바로가기 화면 호출 API를 통해서도 본 서비스 이용 가능

4 개발자 설정

- Agent 실행 시 개발자용 공지사항(시스템 점검, 배포 일정 등)을 볼 수 있다.
- Agent를 통한 주요 이벤트 또는 오류에 대한 사항을 팝업(Popup)으로 제공 받는다.
- 표준서식을 검증서버로 제출 시 경고메시지 표시 여부를 선택한다.
- 개발자로그 탭 표시 여부를 선택한다.

AGENT 지원환경

개발언어

- Microsoft Visual C++
- Microsoft Visual Basic 6.0
- Borland Delphi 7
- Sybase PowerBuilder 10
- C#.Net, VB.Net
- JAVA 등

시스템 권장사양

- Windows 7 이상 PC 환경 또는 Windows 2008 Server (브로커)
- .Net Framework 4.0
- Pentium4 3.2GHz 이상 CPU
- 4Gbytes 이상 Memory

FAQ

HIRA e-Form 시스템

Q 심사평가정보 제출시스템 및 표준서식 관련 자료는 어디에서 확인할 수 있나요?

A 국민홈페이지(www.hira.or.kr), 요양기관 업무포털(biz.hira.or.kr), 웹 포털 (<https://ef.hira.or.kr>) 공지사항에서 업무 관련 자료를 참고하실 수 있습니다. 더불어, 심평교육(www.hiratv.or.kr)에서 동영상 교육자료 및 다운로드 서비스를 제공하고 있습니다.

Q 진료비 심사에 따른 진료정보 제출 시, 반드시 HIRA e-Form시스템으로 관련 자료를 제출해야 하나요?

A 고시 등에 의한 경우(예: 척추 MRI 퇴행성 질환 진료결과 서식 등)를 제외하면, HIRA e-Form시스템 외 기존 방식으로 우편제출, 청구 관련 포털 등을 이용하여 제출 가능합니다.

Q 의료기관에서 현재 사용 중인 의무기록 서식을 표준서식에 맞춰 운영해야 하나요?

A 의료기관에서 현재 사용 중인 의무기록지 등을 변경할 필요는 없습니다. 표준서식은 진료비 심사 등에 필요한 자료(항목) 중심으로 구성된 것입니다.

Q 심사 등 자료제출을 위해 표준서식을 모두 개발하여 사용해야 하나요?

A 의료기관에서 해당업무(진료비 심사 등)에 필요한 표준서식만 개발하여 사용하면 됩니다.

Q 심사평가원에서 보완자료를 요청한 경우 어떻게 확인하나요?

A Agent를 사용하는 경우, 알리미 기능을 통해 팝업 형태로 정보를 제공하고 있으며, 웹 포털을 사용하는 경우, 로그인 후 '심사서식정보'-'요청자료 내역' 등 조회에서 확인 가능합니다.

Q 표준서식 외 추가로 제출하고 싶은 자료가 있습니다. 어떻게 하나요?

A 자율서식 또는 표준서식 내 추가정보 등을 이용하여 의료기관의 의무기록상의 자료를 추가제출할 수 있습니다.

FAQ

Q Agent를 통해 제출된 진료정보가 정상적으로 접수되었는지 어떻게 확인하나요?

A 제출된 자료는 심사평가정보 제출 웹 포털 또는 Agent와 연계한 의료기관의 경우 병원 정보시스템에서 직접 확인 가능합니다.

Q Agent와 연계를 위한 병원정보시스템 개발 후 심사평가정보 제출 테스트를 할 수 있나요?

A 의료기관에서 심사평가정보 전송 테스트를 위한 검증서버를 운영하고 있습니다. Agent 및 Broker 프로그램의 전송 설정을 '검증'으로 세팅하고 테스트하면 됩니다.

Q 공고된 표준서식(28종) 외 9종의 표준서식은 무엇인가요?

A 심사평가원의 홈페이지(공지사항)를 통해 공개되는 '의료의 질 향상을 위한 점검표' 등 9종의 표준서식은 신포괄 지불제도 시범사업, 난임시술 의료기관 평가 및 진료비 확인 업무 등에 활용되는 서식(Layout)으로, 해당 사업의 상황에 따라 서식 변경 시 그 사항을 상시 안내하기 위해 공개형식으로 표준서식(9종)을 안내하고 있습니다.

Q 이의신청 및 요양급여 적정성 평가, 신포괄 관련 표준서식 제출 시, 기존 서식 기재 방법과 차이가 있나요?

A 이의신청, 요양급여 적정성 평가 및 신포괄의 경우, 참고업무 구분코드와 업무 상세코드* 모두 작성하셔야 합니다. 업무 상세코드가 공란으로 되어있을 시 제출이 불가합니다.

* 이의신청: RCV(접수), SUP(보완)

요양급여 적정성 평가: NIC(신생아중환자실), KHD(혈액투석), BLT(수혈), ANE(마취),
CAB(관상동맥우회술), CAP(폐렴), MHH(정신건강입원영역)

신포괄: NDR(3중서식), NDA(정보관리평가), NDM(모니터링)

FAQ

HIRA e-Image 시스템

Q 심사자료 업로더는 어떤 업무에 활용할 수 있나요?

A 원청구 건에 첨부해야 하는 심사참고자료, 보류 건에 대한 심사보완자료, 이의신청 후 추가자료 제출 시 사용 가능합니다.(심판청구 사용 불가)

Q 웹 포털에서 심사자료 업로더 다운로드를 클릭했지만 다운로드가 진행되지 않습니다.

A 인터넷 브라우저(익스플로러, 크롬 등)의 팝업차단 여부를 확인하시고 팝업 차단된 경우 해제하시면 됩니다.

Q 심사자료 업로더 설치 후 진행이 안됩니다.

A 심사자료 업로더의 경우, 웹포털(<https://ef.hira.or.kr>)에서 다운로드 및 설치 후 바탕화면에 생성된 아이콘을 실행하셔야 합니다.

Q 하나의 명세서에 해당 접수번호 자료를 모두 올려도 되나요?

A 명세서 단위로 심사가 이뤄지기 때문에 자료는 명세서별로 올려주셔야 합니다.

Q 영상파일을 뷰어와 함께 반드시 압축해서 첨부하여야 하나요?

A 영상정보 원본파일(DICOM)만 첨부하셔도 심사 시 조회 가능하므로 영상뷰어를 제외하고 첨부하시면 됩니다.

※ 일반 파일(JPG, PDF 등)도 첨부 가능

Q PACS에서 저장한 영상을 심사자료 업로더를 사용하여 첨부하였는데 일반파일로 구분되는 경우는 어떻게 해야 하나요?

A 영상정보가 일반 이미지 파일(JPG, TIF 등)로 저장된 경우이거나, 표준에 맞지 않은 DICOM 파일인 경우에 해당합니다. 이런 경우 DICOM 영상 파일(확장자 DCM)로 재생성하여 첨부하셔야 합니다.

memo

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



의료기관의 자료 제출을
쉽고, 빠르게, 안전하고, 편리하게

심사평가정보 제출 시스템

• HIRA e-Form System • HIRA e-Image System

발행일 2022년 11월

발행기관 건강보험심사평가원 26465
강원도 원주시 혁신로 60
TEL. 1644-2000
www.hira.or.kr